

استمارة تقييم المرشد الأكاديمي
(من المستوى الثاني إلى المستوى الثاني عشر)

اسم المرشد الأكاديمي: القسم الأكاديمي:

الفصل الدراسي: العام الجامعي:

الموعد	درجة الإنجاز	الإنجاز		المهمة	م
		لا	نعم		
يتم الإنجاز قبل نهاية الأسبوع الدراسي الثالث These tasks should be completed before the end of the third academic week.	10 /			لدي قائمة بأسماء الطلاب المكلف بإرشادهم تحتوي على الرقم الجامعي ورقم الجوال. I have a list of the names of the students whom I am assigned to guide, containing the university ID and mobile number.	1
	10 /			عقدت اجتماع مع الطلاب لتعريفهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي وبمهام المرشد الأكاديمي. I held a meeting with the students to introduce them to the importance of academic advising and the duties of an academic advisor.	2
	5 /			قمت بتزويد الطلاب بالساعات المكتنية الخاصة بي وبموقع المكتب. I provide students with my office hours and office location.	3
	5 /			وجهت الطلاب لأهمية الاطلاع وطباعة الجدول الدراسي في بداية الفصل الدراسي. I directed the students to the importance of viewing and printing the study schedule at the beginning of the semester.	4
	5 /			وجهت الطلاب لأهمية الاطلاع وطباعة التقويم الأكاديمي وعرضت بعض التواريخ المهمة لهم. I directed the students to the importance of reading and printing the academic calendar and showed them some important dates.	5
	5 /			وجهت الطلاب لضرورة تفعيل والدخول على منصة وجهني (منصة الارشاد الأكاديمي الرقمي) I directed the students to the necessity of activating and signing to the WAJEHNI platform (the digital academic advising platform).	6
	10 /			حصلت على السجل الأكاديمي للطلاب من وحدة شئون الطلاب أو من الطلاب وتأكدت أن جميع الطلاب اجتازوا كل أو جزء من مقررات المستوى السابق. Obtained the academic record of the students from the Student Affairs Unit or from the students and made sure that all students passed all or part of the previous level courses.	7
	5 /			تأكدت أن الطلاب المسجل لهم أقل من 12 ساعة لم يتبقى لهم مقررات غير مسجلة في الخطة الدراسية (خريج) I made sure that all students passed all or part of the previous level courses.	8

يتم التسليم النهائي لملف الإرشاد والأدلة قبل الاختبارات النهائية The final handover of the guidance file and evidences should be before the beginning of the final exams				I made sure that students registered for less than 12 hours have no courses left that are not registered in the study plan (graduate).	
	10 /			حصلت على درجات اختبارات منتصف التيرم لجميع الطلاب في جميع المقررات. I got the scores of midterm exams for all students in all courses.	9
	10 /			لدي قائمة بالطلاب المتعثرين في المقررات ووجهتهم لحضور المحاضرات الإثرائية بالقسم. I have a list of stumbling students in the courses and directed them to attend the enrichment lectures in the Department.	10
	10 /			عقدت جلسات إرشادية للطلاب المتعثرين لمساعدتهم في حل المشكلات الأكاديمية التي تواجههم. Academic advising sessions were held for stumbling students to help them solve their academic problems.	11
	10 /			عرضت على الطلاب بعض المفاهيم الهامة في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية كالفصل من الجامعة المادة ()، والتأجيل المادة ()، والتغيب عن الاختبارات المادة ()، وإعادة التصحيح المادة (). I presented to the students some important concepts in <i>The Undergraduate Study and Examinations Regulations</i> , such as dismissal from the university, article (), postponement, article (), absenteeism from exams, article (), and re-correction, article.()	12
5 /			عرضت على الطلاب بعض مواد لائحة تأديب الطلاب والطالبات والمخالفات المقترضة للتأديب، والعقوبات التأديبية الموضحة في المادة (). I presented to the students some articles of <i>The Male and Female Students' Disciplinary Regulations</i> , the violations that require discipline, and the disciplinary penalties described in Article.()	13	

* نأمل الاطلاع على اللوائح وكتابة أرقام المواد في الفقرة 12 و 13 *
* نأمل ارفاق أدلة انجاز المهام المذكورة في الجدول أعلاه *

*We hope to review the regulations and write the article numbers in items 12 and 13.

* We hope to attach evidences of the completion of the tasks mentioned in the above table.

تعليق رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم:

Comment of the head of the academic advising committee:

الإسم: التوقيع: التاريخ: / / هـ

توجيه سعادة الدكتور رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي ووكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية:

Directing note by His Excellency the Head of the Academic Advising Unit and the Vice Dean for Educational and Academic Affairs:

د. هارون بن ناصر آل صقر

عزيزي المرشد الأكاديمي:

بعد الانتهاء من تقييمك لمهامك كمرشد أكاديمي ومعرفة المجموع الكلي الذي حصلت عليه، يمكنك الاستفادة من ذلك في التعرف بشكل عام على مدى تميز عملك حسب المعايير التالية:

Dear Academic Advisor:

After completing your evaluation of your tasks as an academic advisor and knowing the total score that you got, you can use this to know in general how distinguished your work is according to the following criteria:

- المجموع الكلي أقل من (75): يعني أنك في حاجة ماسة لتطوير عملك كمرشد أكاديمي، وإعطاء هذا الجانب الكثير من الاهتمام.
-The total score is less than (75): means that you are in a bad need for developing your work as an academic advisor, and giving your full attention to this topic.
- المجموع الكلي بين (76 – 89): يعني أنك قمت بعمل جيد، ولكن تحتاج لمزيد من الجهد للتميز في مهمة الإرشاد الأكاديمي.
-The grand total is between (76-89): means that you did a good job, but you need more effort to be distinguished in the academic advising process.
- المجموع الكلي بين (90 – 100): يعني أنك تمتلك قدرات ومهارات جيدة جداً تساعدك على التميز في عملية الإرشاد الأكاديمي.
- The total score is between (90-100): means that you have very good capabilities and skills that help you to be distinguished in the field of academic advising process.