جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

عمادة البحث العلمي
Deanship of Scientific Research

القواعد المنظمة للبرامج البحثية

بعمادة البحث العلمي

برنامج دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس الجدد

تطبق مواد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٩/١٠/٢هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٩/٢/٦هـ على المقترحات البحثية المقدمة على برنامج دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد، مع مراعاة ما يلي:

١- أن لا يكون مضى على حصول عضو هيئة التدريس على درجة الدكتوراة و تعيينة على درجة أستاذ مساعد بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز أكثر من ثلاث سنوات.

٢- أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه قد سبق دعمه من أي جهة خارج الجامعة أو داخلها.

٣- أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه مستلاً من المشروع البحثي لرسالة الماجستير أو الدكتوراة.

٤- أن لا تتجاوز ميزانية المشروع ٥٠ ألف ريال للتخصصات الإنسانية والإدارية و ١٠٠ ألف ريال للتخصصات العلمية والهندسية والطبية، وفي مدة لا تتجاوز (١٢) شهرا.

٥- أن يكون عدد الفريق البحثي مبرراً مع توضيح مهمة كل عضو ويفضل أن لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاثة أعضاء بما في ذلك الباحث الرئيس.

٦- تصرف الدفعات المستحقة للباحث الرئيس في المشروع على النحو الآتي :

الدفعة	بيانها	موعد صرفها
الأولى	صرف جميع تكاليف البنود ماعدا بند القوى العاملة	بعد توقيع العقد واعتماد الخطة التنفيذية
الثانية	صرف جميع مستحقات بند القوى العاملة	بعد اعتماد التقرير الفني والمالي والنهائي، **ونشر (على الأقل) ورقة علمية واحدة في إحدى المجلات العلمية المحكمة**

برنامج دعم الأبحاث التخصصية

تطبق مواد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٩/١٠/٢هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٩/٢/٦هـ على المقترحات البحثية المقدمة على برنامج دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد، مع مراعاة ما يلي:

١. التقيد بالضوابط الصادرة من مجلس عمادة البحث العلمي والمتوافر على البوابة الالكترونية للعمادة.
٢. التزام الباحث بنشر ورقة علمية من المشاريع البحثية المنتهية والمدعومة من العمادة.
٣. أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه قد سبق دعمه من أي جهة خارج الجامعة أو داخلها.
٤. أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه مستلاً من المشروع البحثي لرسالة الماجستير أو الدكتوراة.
٥. أن لا تتجاوز ميزانية المشروع ٨٠ ألف ريال وفي مدة لا تتجاوز (١٢) شهرا.
٦. أن يكون عدد الفريق البحثي مبرراً مع توضيح مهمة كل عضو ويفضل أن لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاثة أعضاء بما في ذلك الباحث الرئيس.
٧. بعد الموافقة على المقترح البحثي طبقاً لمعايير تحكيم يقرها مجلس العمادة، تتولى اللجان المختصة بالعمادة دراسة بنود الميزانية وكذلك التجهيزات والمواد المطلوبة لإنجاز المشروعات البحثية ومدى حاجة المشروعات الفعلية لهذه التجهيزات والمواد ومدى توافرها في الجامعة لتتخذ ما تراه مناسباً نحو إقرار ميزانية المشروع النهائية.
٨. تصرف الدفعات المستحقة للباحث الرئيس في المشروع على النحو الآتي (وقد يستثني من ذلك بعض المشاريع البحثية حسب طبيعة بند الأجهزة والمعدات):

الدفعة	بيانها	موعد صرفها
الأولى	صرف ٥٠%من تكاليف البنود ماعدا بند القوى العاملة	بعد توقيع العقد واعتماد الخطة التنفيذية
الثانية	صرف ٥٠%من تكاليف البنود ماعدا بند القوى العاملة	بعد اعتماد التقرير الفني والمالي الدوري وتسوية الدفعة الأولى
الثالثة	صرف جميع مستحقات بند القوى العاملة	بعد اعتماد التقرير الفني والمالي النهائي وتسوية الدفعة الأولى، ونشر ورقة علمية واحدة (على الأقل) في إحدى المجلات العلمية المحكمة المصنفة ضمن قاعدة المعلومات العالميISI ويستثنى من ذلك المجلات التي تصدر باللغة العربية.

ملاحظة: إذا تم نشر أكثر من ورقة علمية مصنفة ضمن كشاف ISI فتصرف مكافأة إضافية قدرها ٥٠٠٠ ريال عن كل ورقة علمية.

برنامج دعم البحوث المجتمعية

ارتأت عمادة البحث العلمي حصر المحاور التي يراد البحث فيها من خلال برنامج دعم البحوث المجتمعية بالآتي :

- البنية السكانية للمملكة العربية السعودية.
- قضايا التعليم.
- قضايا المجتمع المدني.
- قضايا الشباب.
- قضايا الأسرة .
- الاقتصاد والمجتمع.
- الاتجاهات والقضايا الفكرية المعاصرة وتأثيراتها على المجتمع .
- الصحة المجتمعية.

تطبق مواد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٩/١٠/٢هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٩/٢/٦هـ على المقترحات البحثية المقدمة على برنامج دعم البحوث المجتمعية، مع مراعاة ما يأتي:

١-أن لا يخرج المقترح البحثي عن المحاور المحددة للبرنامج .
٢-أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه قد سبق دعمه من أي جهة خارج الجامعة أو داخلها.
٣-أن لا يكون المقترح البحثي أو جزء منه مستلاً من رسالة الماجستير أو الدكتوراه للباحث أو لأحد من فريق البحث.
٤-أن لا تتجاوز ميزانية المشروع (٥٠ ألف ريال)، وللعمادة الحق في تعديل الميزانية وفق تقرير المحكمين واللجنة المختصة.
٥-أن يكون عدد الفريق البحثي مبرراً مع توضيح مهمة كل عضو، ويفضل أن لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق البحثي ثلاثة أعضاء بمن فيهم الباحث الرئيس.
٦-يعدّ المقترح البحثي بحسب النموذج المعتمد والمتوفر على موقع العمادة.

الدفعة	بيانها	موعد صرفها
الأولى	صرف جميع تكاليف البنود ماعدا بند القوى العاملة	بعد توقيع العقد واعتماد الخطة التنفيذية
الثانية	صرف جميع مستحقات بند القوى العاملة	بعد إنجاز المشروع بشكلٍ نهائي وتحكيمه وفقاً لإطاره المعتمد واعتماد التقرير الفني النهائي والمالي وتسوية السلفة المصروفة، ونشر ورقة علمية واحدة في مجلة علمية محكمة.

٧-تصرف الدفعات المستحقة للباحث الرئيس في المشروع على النحو الآتي:

ملاحظة: إذا تم نشر أكثر من ورقة علمية مصنفة ضمن كشاف ISI فتصرف مكافأة إضافية قدرها ٥٠٠٠ ريال عن كل ورقة علمية.

برنامج دعم التأليف و الترجمة و التحقيق

الضوابط والشروط:

١- أن لا يخرج المقترح عن المجالات المحددة للبرنامج .
٢- أن يتطابق موضوع المشروع المقترح مع تخصص مُقْتَرِح المشروع.
٢- أن لا يكون المقترح أو جزء منه قد سبق دعمه من أي جهة خارج الجامعة أو داخلها.
٣- أن لا يكون المقترح أو جزء منه مستلاً من رسالة الماجستير أو الدكتوراه للمتقدِّم أو لأحد من فريق العمل.
٤- يلتزم المقترِح الرئيس للعمل بأن لا يقوم بنشر مخرجات المشروع إلا من خلال الجامعة.
٥- أن لا تتجاوز ميزانية المشروع (٥٠,٠٠٠ ريال) ، وللعمادة الحق في تعديل الميزانية وفق تقرير المحكمين واللجنة المختصة.
٦- أن يكون عدد فريق العمل مبرراً مع توضيح مهمة كل عضو، ويفضل أن لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق ثلاثة أعضاء بمن فيهم المتقدِّم الرئيس.
٧- يعدّ المقترح باستخدام النموذج المعتمد والمتوفر على موقع العمادة،
٨- توصية المحكمين المختصين بالموافقة على دعم المشروع المقترح .
٩- توصية مجلس القسم والكلية بالموافقة على تأليف الكتاب المنهجي.
١٠- تصرف الدفعات المستحقة للمشروع المقترح على النحو الآتي:
أ) تصرف ٣٠ % من التكلفة المعتمدة للدعم عند توقيع العقد .
ب) تصرف ٣٠% من التكلفة بعد مضى ستة أشهر على تاريخ توقيع العقد، شريطة أن يتقدم بالتقارير الدورية اللازمة.
تصرف الدفعة الأخيرة وقدرها ٤٠% من تكلفة المشروع بعد الانتهاء من العمل كاملاً وتحكيمه وتقديم التقارير المالية والفنية اللازمة، وتوصية المجلس العلمي بنشر الكتاب. وفي حال توصية المجلس العلمي بعدم النشر فإن مقترح المشروع وفريق العمل معه يفقدون الحق في هذه الدفعة الأخيرة.

برنامج دعم المشروعات البحثية بشراكة عالمية

تطبق مواد اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (٢/١٠/١٤١٩هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ٦/٢/١٤١٩ه على المقترحات البحثية المقدمة على برنامج دعم المشروعات البحثية بشراكة عالمية ، مع مراعاة ما يلي:

١- أن يتكون الفريق البحثي الذي سيقوم بتنفيذ المشروع من باحثين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أحدهما باحث رئيس والآخر باحث مشارك، وبحد أقصى ثلاثة من الباحثين المشاركين بجانب الباحث الرئيس أحدهم الشريك الأجنبي. كذلك يمكن أن يشارك في المشروعات المشتركة باحثون مساعدون، ومستشارون، ومساعدو باحثين من خارج الجامعة بما لا يزيد عن نصف عدد الفريق البحثي الإجمالي.

٢- يجب ألا تزيد مدة إنجاز المشروع عن (١٨) شهراً، ولا يزيد مبلغ تمويله عن ١٠٠,٠٠٠ ريال في التخصصات الإنسانية والإدارية و ٢٠٠,٠٠٠ ريال للمشروعات في التخصصات العلمية والهندسية والصحية، على ألا تزيد قيمة مكافآت أعضاء الفريق البحثي عن ٤٠ % من القيمة الإجمالية لتمويل المشروع .وإذا لم يتم إنجاز المشروع البحثي خلال المدة الزمنية المحددة وفقاً للمقترح المعتمد فيجوز لبرنامج تمويل المشروعات البحثية المشتركة منح فترة إضافية لا تتجاوز مدة نصف المشروع لإنجازه والانتهاء منه، بناءً على ما يتقدم به الباحث الرئيس من أسباب مقنعة لذلك، على ألا يترتب على التمديد الحصول على أيِّ مستحقات مالية إضافية.

٣- أن لا يكون الباحث المشارك الخارجي مرتبط بأية برنامج دعم بحثي أخر من خلال الجامعة.

٤- لا يحق للباحث المشاركة في أكثر من مشروع بحثي مشترك سواءً كان باحثاً رئيساً أو مشاركاً.

٥- يجب ألا يكون المشروع البحثي المقدم لطلب التمويل أو جزء منه مستلاً من كتاب أو رسالة علمية سابقة للباحث أو لغيره، أو سبق دعمه من أية جهة خارج الجامعة أو داخلها.

٦- يعدّ المقترح البحثي بحسب النموذج والمواصفات والاشتراطات المعتمدة والمتاحة على موقع العمادة.

٧- بعد الموافقة على المقترح البحثي طبقاً لمعايير تحكيم تقرها العمادة، تتولى إدارة برنامج تمويل المشروعات البحثية المشتركة دراسة التجهيزات والمواد المطلوبة لإنجاز المشروعات البحثية ومدى حاجة المشروعات الفعلية لهذه التجهيزات والمواد ومدى توافرها في الجامعة لتتخذ ما تراه مناسباً نحو إقرار ميزانية المشروع النهائية.

٨- تصرف الدفعات المستحقة للباحث الرئيس في المشروع على النحو الآتي :

الدفعة	بيانها	موعد صرفها
الأولى	صرف جميع تكاليف البنود ماعدا بند القوى العاملة	بعد توقيع العقد واعتماد الخطة التنفيذية
الثانية	صرف جميع مستحقات بند القوى العاملة	بعد إنجاز المشروع بشكلٍ نهائي وتحكيمه وفقاً لإطاره المعتمد واعتماد التقرير الفني النهائي والمالي وتسوية السلفة المصروفة، مع تقديم نسخ من المخرجات البحثية للمشروع بعد النشر.

٩- في حال توقف المشروع البحثي في أية مرحلة من مراحل خطته الزمنية أو عدم إتمامه دون عذر وأسباب يقبلها مجلس عمادة البحث العلمي، لمجلس العمادة إتخاذ ما يلزم كأن يطالب الباحث الرئيس أو الفريق البحثي بإعادة جميع ما صرف من مستحقات مالية، وتسليم التجهيزات والمواد التي تم شراؤها لحساب المشروع البحثي.

١٠- يشترط نشر عدد ما لايقل عن أربع أوراق علمية أو مقبولة للنشر في مجلات علمية مصنّفة بكشاف ISI ، على أن ينوه الفريق البحثي بالشكر في كل الأبحاث التي تنتج عن المشروع بهذه العبارة:

للبحوث باللغة العربية :

"تم دعم هذا المشروع بواسطة عمادة البحث العلمي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز من خلال المقترح البحثي رقم ....."

للبحوث باللغة الإنجليزية :

"This project was supported by the Deanship of Scientific Research at Prince Sattam bin Abdulaziz University under the research project #....."

١١- إذا نتج عن المشروع البحثي براءات اختراع أو اختراعات أو اكتشافات أو منتجات فإن الملكية الفكرية تكون للجامعة والفريق البحثي من منسوبي جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.

١٢- يجب وجود باحث مشارك واحد على الأقل من جامعة الامير سطام بن عبدالعزيز.

برنامج دعم الوحدات البحثية الداعمة للاقتصاد المعرفي

طبق مواد اللائحة الموحدة للبحث العملي في الجامعات السعودية الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٩/١٠/٢هـ) المتخذ في الجلسة (العاشرة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٩/٢/٦ه على مقترحات الوحدات البحثية الرائدة المقدمة للبرنامج، مع مراعاة ما يلي:

١- يحدد مجلس العمادة واللجنة الإشرافية على إدارة البرنامج شروط التقديم ومعايير التحكيم.

٢- يجب أن يُعد المقترح بحسب النموذج والمواصفات والاشتراطات المعتمدة والمتاحة على موقع العمادة.

٣- يجب أن يتضمن المقترح مسمى الوحدة البحثية الرائدة ومجال عملها وأهدافها ومقدار التمويل المطلوب ومخرجات عمل الوحدة المتوقعة من مخرجات نشر علمي أو تقديم خدمات أو منتجات إبتكارية أو أي مخرجات أخرى وكذلك الهيكل التنظيمي للوحدة.

٤- كما يجب أن يتضمن المقترح عرض خطة استراتيجيّة لعمل الوحدة خلال العامين لتمويلها، وخطة تشغيلية بالأنشطة المختلفة المزمع القيام بها خلال فترة الدعم من مشاريع بحثية وأنشطة وفاعليات لتحقيق أهدافها.

٥- يجب أن يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة على الأقل من مدير ونائب مدير وفريق بحثي وإداريين، كما يمكن الاستعانة بمستشار أو هيئة استشارية أو أن يكون للوحدة مجلس إدارة حسب طبيعة عملها.

٦- يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس من المتميزين في مجال عمل الوحدة ومن ذوي الخبرة والكفاءة الإدارية للإشراف عليها علمياً وإدارياً ومالياً، ويكون مسئولاً أمام الجامعة عن إدارة الوحدة.

٧- تتم الموافقة على المقترحات طبقاً لمعايير التحكيم التي تقرها العمادة مع مراعاة أن تكون أهداف الوحدة تحقق الأهداف الوطنية والاستراتيجية ومع تلافي التكرار فى مجالات أو تخصصات عمل الوحدات المختلفة على مستوى الجامعة.

٨- تتولى إدارة برنامج الوحدات البحثية الرائدة إقرار الميزانية النهائية للوحدة وتقديم الدعم المطلوب لانشائها، ويقوم وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أو عميد البحث العلمي بتوقيع العقد مع مدير الوحدة، ويتم الرفع بطلب صرف الاعتمادات المالية المقررة وفقاً للقواعد.

٩- تصرف الدفعات المستحقة للمركز على النحو الآتي:

الدفعة	بيانها	موعد صرفها
الأولى	صرف تكاليف التجهيزات ومصروفات التشغيل الخاصة بالنصف الأول من السنة الأولى	بعد توقيع العقد
الثانية	صرف تكاليف التجهيزات ومصروفات التشغيل الخاصة بالنصف الثاني من السنة الأولى	بعد تقييم واعتماد التقارير الفنية والمالية الدورية
الثالثة	صرف تكاليف التجهيزات ومصروفات التشغيل الخاصة بالنصف الثاني من السنة الأولى ومكافآت الباحثين للسنة الأولى	بعد تقييم واعتماد التقارير الفنية والمالية للسنة الأولى
الرابعة	صرف تكاليف التجهيزات ومصروفات التشغيل الخاصة بالنصف الأول من السنة الثانية	بعد تقييم واعتماد التقارير الفنية والمالية الدورية
الخامسة	صرف تكاليف التجهيزات ومصروفات التشغيل الخاصة بالنصف الثاني من السنة الأولى ومكافآت الباحثين للسنة الأولى	بعد تقييم واعتماد التقارير الفنية والمالية النهائية و تقديم نسخة إلكترونية من المخرجات العلمية للمشروع بعد النشر

١٠- يتم صرف الدفعات المالية بشيكات باسم الوحدة البحثية ويجب أن يكون للوحدة حساب بنكي خاص بها وتكون صلاحية الصرف منه لمدير الوحدة أو من يفوضه في ذلك، ولا يجوز بأي حال من الأحوال الصرف في غير المجالات المحددة في خطة التمويل بطلب تقديم العروض أو عقد الوحدة.

١١- تلتزم إدارة الوحدة بتوثيق وإتاحة صور من القرارات ومحاضر الاجتماعات الصادرة عن الوحدة، وكذلك توثيق الأنشطة والفاعليات للمراجعة والتقييم.

١٢- بعد تقييم واعتماد التقرير الفني النهائي والمالي النهائي، تقوم اللجنة الاشرافية على البرنامج باتخاذ قرار بشأن استمرار تقديم الدعم للوحدة لفترة أخرى أو وقف الدعم عنها وللجنة الاشرافية أن توصي بتحويل الوحدة إلى مركز بحثي مع توفير دعم أكبر له أو العمل على تحويل الوحدة إلى معهد أبحاث بناءاً على مخرجاتها البحثية والابداعية.

١٣- في حالة إخلال ادارة الوحدة بالتزاماتها الأساسية المنصوص عليها في عقد التمويل وكان من شأن هذا الإخلال أن يؤدي إلى عدم تحقيق أهدافها أو انحرافها عن أهدافها الأساسية المحددة بمقترح طلب التمويل أو في عقد الوحدة، فإنه يحق لمجلس عمادة البحث العلمي اتخاذ الإجراءات والجزاءات المناسبة.
١٤- تؤول حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بالنشاط البحثي للوحدة من براءات اختراع أو اختراعات أو اكتشافات أو منتجات سواء أولية أو نهائية للجامعة والفريق البحثي من منسوبي جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، ويحق لادارة الوحدة تسويق هذه المخرجات البحثية بما يعود عليها والجامعة والوطن بالمنفعة وفق الأنظمة المعمول بها في المملكة.

برنامج دعم المجموعات البحثية

الضوابط والشروط :

١. أن يرتبط مسمى المجموعة البحثية بأهداف ومسمى المشروعات البحثية المقترحة.
٢. أن يستهدف نشاط المجموعة البحثية فئات كبيرة من المجتمع.
٣. أن لا يقل عدد أعضاء المجموعة البحثية عن ثلاثة أعضاء، وتفُضل المجموعة البحثية ذات التخصصات البينية المتنوعة ذات الصلة بموضوع البحث، ويمكن أن يشتمل الفريق البحثي على باحِثِين متميزين من خارج الجامعة على أن تكون القيادة البحثية لأحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة.
٤. يمكن أن يشارك الباحث في مجموعتين بحثيتين كحد أقصى، شريطة ألا يكون باحثاً رئيسياً في أكثر من مجموعة.
٥. أن تكون مخرجات البحث قابلة للتطبيق في الميدان الذي أجريت فيه الدراسة.
٦. أن تتعهد المجموعة بتقديم أربعة أبحاث منشورة في مجلات ضمن قاعدة البيانات الـ ISI للتخصصات العلمية والهندسية والصحية، وثلاثة أبحاث منشورة ضمن قاعدة بيانات الـ ISI أو Scopusللتخصصات الإنسانية.
٧. أن يكون لدى قائد المجموعة البحثية وحدتين بحثيتين على الأقل أو ثلاث أبحاث على الأقل فى السنتين السابقتين للتقديم منشورة في مجلات مصنفة ضمن قاعدة بيانات الـ ISI للتخصصات العلمية والهندسية والصحية ومنشورة فى مجلات مصنفة ضمن قاعدة بيانات الـ ISI أو Scopus للتخصصات الإنسانية.
٨. أن تعقد المجموعة ندوات وحلقات نقاش للتعريف بمخرجاتها البحثية.
٩. أن لا تزيد الميزانية المعتمدة عن 160000 ريال للتخصصات العلمية (مائة وستون ألف ريال) والهندسية والصحية و 120000(مائة وعشرون ألف ريال) للتخصصات الإنسانية، ويحق لعمادة البحث العلمي إعادة النظر في الميزانية بناء على نتائج التحكيم.
١٠. أن تنوه المجموعة البحثية بدعم الجامعة لها، ويتمثل ذلك في شكر الجامعة ممثلة في عمادة البحث العلمي.
١١. تملك عمادة البحث العلمي جميع حقوق براءات الاختراع الناتجة عن الأبحاث المنشورة من قبل المجموعة البحثية.
١٢. يُصرف للباحث الرئيس 30% من المستحقات المعتمدة عند توقيع العقد والدفعة الثانية 30% بعد النشر الأول وتُدفع باقي المستحقات وقدرها 40% بعد ظهور الأبحاث بوعاء النشر المحدد حسب التخصصات وتسليم البحوث والتقارير الفنية والمالية المتفق عليها مع العمادة خلال فترة العقد المحددة.
١٣. يجب وجود باحث مشارك واحد على الأقل من جامعة الامير سطام بن عبدالعزيز في أحد الابحاث المنشورة.