



عمادة تقنية المعلومات و التعليم عن بعد  
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

# الدليل الإرشادي مواقع العمادات

إدارة البوابة الإلكترونية

## جدول المحتويات

3	1 نظرة عامة
3	1.1 نظرة عامة عن موقع العمادة
3	1.2 نقاط الاتصال
3	1.3 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع
3	1.4 لوحة التحكم
3	• المحتوى
3	• الهيكلية
4	1.5 الواجهة الرئيسية لموقع العمادة
5	1.6 الوصول لإدارة الموقع
6	1.7 تسجيل الدخول
6	2 لوحة التحكم
6	2.1 الهيكلية
6	2.2 المحتوى
9	2.2.1 إضافة إعلانات
9	2.2.2 إضافة استطلاع رأي
10	2.2.3 إضافة استفسار عام
11	2.2.4 إضافة استثمارات ونماذج
12	2.2.5 إضافة أبحاث علمية
13	2.2.6 إضافة الفعاليات والأخبار
14	2.2.7 إضافة ألبوم صور
15	2.2.8 إضافة ألبوم فيديو
15	2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف
17	2.2.10 إضافة السيرة الذاتية
18	2.2.11 إضافة اللوائح والقوانين
19	2.2.12 إضافة المجالس
19	2.2.13 إضافة العمداء السابقين
20	2.2.14 إضافة روابط هامة
21	2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات
22	2.2.16 إضافة صفحة أساسية
23	2.2.17 إضافة قالوا عنا
23	2.2.18 إضافة لوحة شرف
24	2.2.19 إضافة مقال

## جدول الصور

- 1- الصفحة الرئيسية لموقع العمادة ..... 4
- 2- القائمة الفرعية ..... 5
- 3- قالب تسجيل الدخول ..... 6
- 4- شريط لوحة التحكم ..... 6
- 5- الجزء الخاص بالمحتوى ..... 7
- 6- صفحة المحتوى ..... 8
- 7- صفحة إضافة المحتوى ..... 8
- 8- شاشة إنشاء الإعلان ..... 9
- 9- شاشة إنشاء استطلاع رأي ..... 9
- 10- قالب استطلاع رأي ..... 10
- 11- شاشة إنشاء الإستفسار العام ..... 10
- 12- شاشة إنشاء استمارات ونماذج ..... 11
- 13- شاشة إنشاء أبحاث علمية ..... 12
- 14- شاشة إنشاء الاخبار والفعاليات ..... 13
- 15- قالب الأخبار ..... 13
- 16- شاشة إنشاء اليوم الصور ..... 14
- 17- قالب اليوم الصور ..... 14
- 18- شاشة إنشاء اليوم فيديو ..... 15
- 19- شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف ..... 16
- 20- قالب الرؤية والرسالة والأهداف ..... 16
- 21- شاشة إنشاء سيرة ذاتية ..... 17
- 22- شاشة إنشاء اللوائح والقوانين ..... 18
- 23- شاشة إنشاء المجالس ..... 19
- 24- شاشة إنشاء العمداء السابقين ..... 19
- 25- شاشة إنشاء روابط هامة ..... 20
- 26- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة ..... 20
- 27- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات ..... 21
- 28- شاشة إنشاء الصفحة الرئيسية ..... 22
- 29- شاشة إنشاء قالوا عنا ..... 23
- 30- شاشة إنشاء لوحة الشرف ..... 23
- 31- شاشة إنشاء مقال ..... 24

## 1 نظرة عامة

### 1.1 نظرة عامة عن موقع العمادة

موقع العمادة : هو مجموعة من صفحات الويب ، الصور ، الفيديوهات ، الأخبار و الروابط أو أي محتوى يتعلق بالعمادة يبرز مهامها وأهدافها ورسالتها ومسؤولياتها و الإدارات التابعة لها ومشاريعها الحالية والمستقبلية والأخبار المتعلقة بها وخدماتها التي تقدمها للجامعة وللمجتمع وأبرز التقنيات التي تستخدمها , ويتيح الموقع للعميد عرض نبذة عن نفسه وعن طموحه وأهدافه وانجازاته والمسؤوليات المناطة به, وهناك خدمات مساندة كاستطلاع الرأي والاعلانات والأخبار والفعاليات تزيد من جودة العمل واتخاذ القرارات المناسبة, كذلك يعرض وروابط عامة مثل (وسائل التواصل الاجتماعي, روابط مفيدة, روابط الوصول السريع, قوائم فرعية لمواقع خارجية) يستفيد منها مستخدم الموقع .

### 1.2 نقاط الاتصال

- العمادة ( إدارة الموقع ).
- عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد ( مطور الموقع ).

### 1.3 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع

- أن يكون لديه القدرة في التعامل مع الخدمات والتقنيات المقدمة من الموقع كإدارة المحتوى والهيكلية.
- لدية القدرة في استخدام برامج تحرير الصور مثل: ( Photoshop ).
- القدرة في استخدام الكمبيوتر والإنترنت.
- القدرة في استخدام برامج ال Office.
- المتابعة اليومية وبشكل مستمر للموقع ويفضل التفرغ التام.
- تنسيق و صياغة وتدقيق المحتوى وكتابتها بلغة عربية صحيحة.

### 1.4 لوحة التحكم

هذا الجزء من الموقع مخصص لإدارته فهي مبنية بطريقة تتيح لمدير الموقع من الحذف والإضافة والتعديل في المحتوى والهيكلية بكل يسر وسهولة.

#### • المحتوى

وهو عبارة عن التحكم في محتوى الموقع ( الأخبار, الإعلانات, الصور, الفيديو, استطلاع رأي ... ) من إضافة وتعديل وحذف للمحتوى داخل الموقع .

#### • الهيكلية

وهي التحكم في ترتيب القوائم ( القائمة الرئيسية, القائمة الفرعية وغيرها .... ) داخل الموقع بالإضافة إلى إمكانية التعديل والحذف والإضافة عليها .

## 1.5 الواجهة الرئيسية لموقع العمادة

The screenshot shows the main page of the Dean's Office website. The page is in Arabic and features a header with navigation links and a search bar. The main content area is divided into several sections, each with a numbered annotation:

- 1:** Search bar and navigation links in the header.
- 2:** Language selection (English) and navigation links.
- 3:** Main banner area with a large image and text about the university's vision and digital services.
- 4:** News and updates section with three articles.
- 5:** Services and digital services section with four sub-sections.
- 6:** Latest articles section with two articles.
- 7:** Digital services section with three sub-sections.
- 8:** Today's images section with two images.
- 9:** Surveys and models section.
- 10:** Digital transformation plan section.
- 11:** Survey results section showing a bar chart.

The footer contains a list of links and contact information for the Dean's Office.

### 1- الصفحة الرئيسية لموقع العمادة

1- القائمة الفرعية وتحتوي على :

- أ- رابط البوابة الرئيسية للجامعة
- ب- رابط مواقع الوكالات
- ت- رابط مواقع العمادات

- ث- رابط مواقع الكليات.
- ج- رابط مواقع الإدارات.
- ح- رابط تسجيل الدخول.
- خ- روابط التواصل الاجتماعي.

2- القائمة الرئيسية وتحتوي على :

- أ- الرئيسية : رابط الصفحة الرئيسية للوكالة.
- ب- عن العمادة : تحتوي على قائمة (عن العمادة, كلمة العميد, السيرة الذاتية للعميد, الرؤية والرسالة والأهداف, الهيكل الإداري والتنظيمي, وكالات وإدارات العمادة, الخطة الاستراتيجية, الخطة الاستراتيجية, إدارات الجامعة, خطة التحول الإلكتروني, جوائز العمادة).

ت- الأخبار.

ث- الوسائط المتعددة : تحتوي على قائمة (ألبوم الصور, ألبوم الفيديو).

ج- وسائل الاتصال.

ح- قائمة الخدمات الإلكترونية للجامعة : تحتوي على قائمة (خدمات أعضاء هيئة التدريس والموظفين, وخدمات الطلاب).

3- عارض شرائح : ويعرض أحدث خمسة شرائح كحد أقصى .

4- قالب آخر الأخبار يعرض أحدث ثلاثة أخبار مضافة.

5- قالب النظم و الخدمات الإلكترونية.

6- قالب أحدث المقالات.

7- قالب تقنيات العمادة.

8- ألبوم الصور والفيديو.

9- قالب استمارات ونماذج.

10- إعلانات مصورة.

11- قالب استطلاع الرأي.

12- تذييل الصفحة وتحتوي على كلمة العميد ومجموعة روابط هامة .

## 1.6 الوصول لإدارة الموقع

1



### 2- القائمة الفرعية

- 1- عندما ندخل إلى الصفحة الرئيسية لموقع العمادة يظهر لنا في أعلى الصفحة على اليسار القائمة الفرعية والتي تحتوي على رابط تسجيل الدخول.

## 1.7 تسجيل الدخول

3- قالب تسجيل الدخول

- 1- يتم ادخال اسم المستخدم في هذا الحقل (البريد الالكتروني لموقع الجامعة)
- 2- يتم ادخال كلمة المرور الخاصة به في هذا الحقل.
- 3- يضغط على زر تسجيل الدخول ليتم التحقق من حسابه وينقله على الصفحة الرئيسية للموقع.

## 2 لوحة التحكم

يظهر شريط لوحة التحكم بعد التحقق من تسجيل الدخول والانتقال إلى الصفحة الرئيسية يظهر في أعلى الصفحة كما هو موضح في الصورة رقم 4.

1 2

3 4



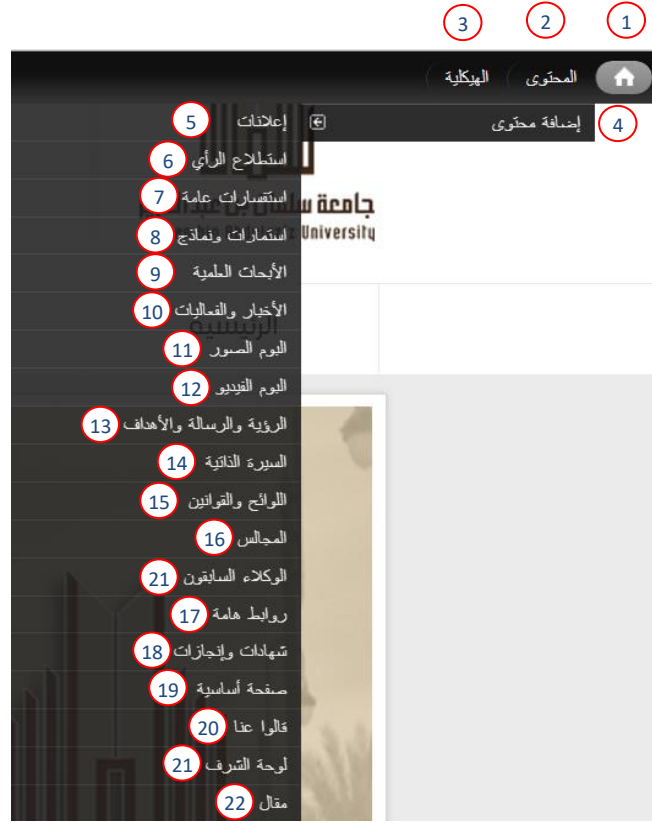
4- شريط لوحة التحكم

- 1- تسجيل الخروج.
- 2- رابط يوضح اسم العضو المسجل والمدة التي قضاها في الموقع.
- 3- الهيكلة.
- 4- المحتوى.

## 2.1 الهيكلة

## 2.2 المحتوى

المحتوى هو كل ما يتم إضافته من بيانات ومعلومات داخل الموقع كالأخبار والفعاليات والرؤية والرسالة والاهداف واستطلاع الرأي و البوم الصور والفيديو وغيرها.



#### 5- الجزء الخاص بالمحتوى

- 1- عند الضغط على هذه الأيقونة يتم ارجاعك إلى الصفحة الرئيسية للموقع.
- 2- عند الضغط على أيقونة المحتوى يتم عرض كل المحتوى المضاف (انظر صورة رقم 6).
- 3- عن الضغط على رابط إضافة المحتوى يتم عرض صفحة إضافة المحتوى (انظر صورة رقم 7).



الرئيسية | إتتاريا | المحتوى

إضافة محتوى

الصفحة: 1 من 1  
 العنوان: - Any -  
 النوع: - Any -  
 المؤلف: - Any -  
 منشور: - Any -  
 المعجم: - Any -  
 تطبيق: تطبيق  
 إعادة الحساب

العنوان	النوع	المؤلف	منشور	التاريخ	الحالة	العمليات
مهام ومسؤوليات الوكالة	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	08.48 - 16/02/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
وقد الجامعة يزور عدداً من الجامعات الدولية	Photo Album	a.eid	نعم	09.29 - 09/02/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
الوصول للجامعة	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	16.03 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
ويكفي الجامعة يفتح على المهنات النهائية للمركز الطبي الجامعي جديد	Photo Album	a.eid	نعم	16.01 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
البيان الثالث جديد	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	16.00 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
البيان الإداري والتطويي جديد	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	15.59 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
كلمة عماد الوكيل	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	15.55 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
الرؤية والرسالة والأهداف	Vision and Mission	a.eid	نعم	15.51 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
تعريف بالوكالة جديد	الصفحة الأساسية	a.eid	نعم	15.11 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
ما رأيك بالصمود الجديد للواقع جديد	استطلاع رأي	r.ghareeb	نعم	14.24 - 30/01/2014	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
الإشباع التي تشبه قائمة الخدمات الإلكترونية لهذا العام 1435م	News and Activities	t.ramadan	نعم	09.40 - 17/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
لجنة الخدمات الإلكترونية بعد أني جشائها لعام الهجري 1435	News and Activities	t.ramadan	نعم	13.08 - 16/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
إشباع لجنة خدمة الخدمات الإلكترونية	Advertise	t.ramadan	نعم	12.45 - 16/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
إشباع لجنة خدمة الخدمات الإلكترونية	Advertise	t.ramadan	نعم	10.43 - 16/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
ويكفي الجامعة يفتح الإشباع الأول لجنة خدمة لخدمة الخدمات الصحية	News and Activities	t.ramadan	نعم	10.34 - 16/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>
إشباع لجنة خدمة لخدمة المرضى	News and Activities	t.ramadan	نعم	10.32 - 16/12/2013	تحرير حذف	<input type="checkbox"/>

## 6- صفحة المحتوى

## إضافة محتوى

الرئيسية | إضافة محتوى

إحداثيات
استطلاع الرأي
استفسارات عامة
أحد أكثر الأسئلة تكرارا والجواب.
استفسارات ونماذج
الأبحاث العلمية
الأخبار والفعاليات
اليوم المسور
اليوم الفيديوي
الرؤية والرسالة والأهداف
السيرة الذاتية
القوائم والعناوين
المجالس
الوكلاء المساعون
روابط مهمة
شهادات وإنجازات
صفحة أساسية
قائما هنا
لوحة الشرف

## 7- صفحة إضافة المحتوى

## 2.2.1 إضافة إعلانات

أنشي إعلانات

الترتيب: إضافة محتوى + إعلان

اللغة: العربية

رابط: No file chosen [Choose File]

الصيغة: png gif jpeg

التصنيف: [3] [8]

العنوان: [4]

الرابط: [5]

الوصف: [6]

التعليق: [7]

Disable rich-text

الرجاء من المعلومات حول تنسيقات النص

Enter a relative URL, in the format {canonical-url/path/to/item} to make the URL point to the canonical path.

• تجنب مسافات مسبوقة أو لاحقة أو رموز HTML غير مدعومة.

• تجنب استخدام علامات ترقيم غير مناسبة.

• تجنب استخدام علامات ترقيم غير مناسبة.

### 8- شاشة إنشاء الإعلان

- 1- قائمة اللغات يتم من خلالها اختيار اللغة (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية).
- 2- حقل ارفاق الصورة.
- 3- نوع الإعلان (إعلان مصور: ويكون الإعلان عبارة عن صورة وتحتوي الرابط , إعلان نصي: ويكون إعلان كتابي ويرفق فيه رابط الإعلان ويظهر كإعلان هام )
- 4- حقل عنوان الإعلان.
- 5- حقل رابط الإعلان.
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- حفظ البيانات أو التغييرات ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها .

## 2.2.2 إضافة استطلاع رأي

أنشي استطلاع للرأي

الترتيب: إضافة محتوى + استطلاع للرأي

اللغة: العربية

السؤال: [1] أما رأيك في التصميم الجديد

إعدادات استطلاعات الرأي

حالة استطلاع للرأي: [5] مفتوح

مدة استطلاع الرأي: [6] سنة واحدة

حفظ: [7]

الوزن رقم واحد يعني أن ترتيب الاختيار في الاستطلاع الأول

الوزن	البيان	التعليق
1		
2		
3		
4		

المزيد من الخيارات [4]

### 9- شاشة إنشاء استطلاع رأي

- 1- حقل سؤال الاستطلاع.
- 2- حقول الخيارات, ويمكن ترتيب الخيارات عن طريق سحب الحقل للأعلى أو للأسفل باستخدام أيقونة السحب والإفلات التي على يمين الحقل (+).
- 3- رابط إظهار أوزان الأسطر (ترتيب الأسطر) ويظهر عند الضغط عليه كما هو موضح في الصورة. **تنبيه!** عند الضغط على رابط إظهار أوزان الأسطر سوف تختفي أيقونة السحب والإفلات كما هو موضح في رقم (2).
- 4- في حال الضغط على هذه الأيقونة يتم زيادة حقل اختيار.
- 5- اختيار حالة الاستطلاع (مغلق , نشط).
- 6- قائمة المدة الزمنية للاستطلاع والتي يحددها منشئ الاستطلاع (يغلق الاستطلاع بانتهاء المدة الزمنية آليا).
- 7- سيتم حفظ هذا النموذج ومن ثم يظهر محتواه في المكان المخصص للاستطلاعات ( شاهد الصورة رقم 10).
- 8- قائمة اللغة.



### 2.2.3 إضافة استفسار عام

1- عنوان

2- Question details

3- إجابة (نص غني)

4- Full HTML

5- Save

7- حفظ

6- اللغة العربية

### 11- شاشة إنشاء الإستفسار العام

- 1- حقل السؤال.
- 2- تفاصيل السؤال.

- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- تصنيف الاستفسار (عام أو لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين أو للطلاب).
- 6- قائمة اختيار اللغة.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم إظهارها في المكان المخصص لها.

## 2.2.4 إضافة استمارات ونماذج

The screenshot shows a web form builder interface. The main area is a large empty box labeled 'Body' (1) with a toolbar above it (2). To the right, there are several form fields: a text input field (3), a dropdown menu (4), a text input field (5), and a file upload button (6). Below the main area, there is a 'Disable rich-text' section (7) and an 'ATTACHED' section with a file upload button (8).

## 12- شاشة إنشاء استمارات ونماذج

- 1- عنوان الموضوع.
- 2- محرر النصوص.
- 3- قائمة تنسيق النص.
- 4- إرفاق ملفات.
- 5- تصنيفات النماذج.
- 6- قائمة اللغة.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها.

## 2.2.5 إضافة أبحاث علمية

أقصى الأبحاث العلمية

اللغة: العربية

1

Image

2

No file chosen | Choose File

3

4

5

6

7

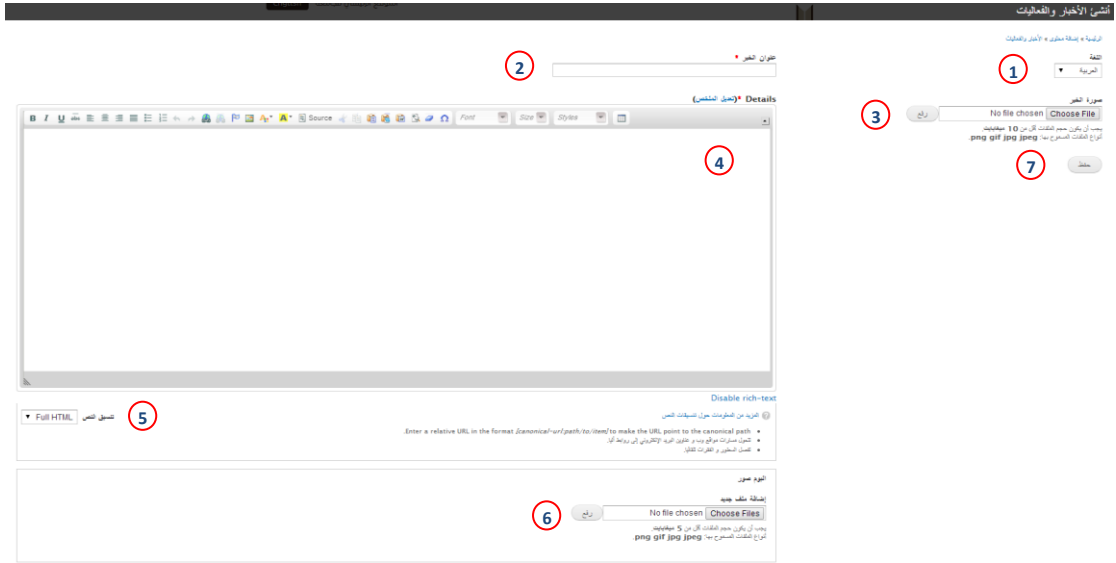
Category

13- شاشة إنشاء أبحاث علمية

### 13- شاشة إنشاء أبحاث علمية

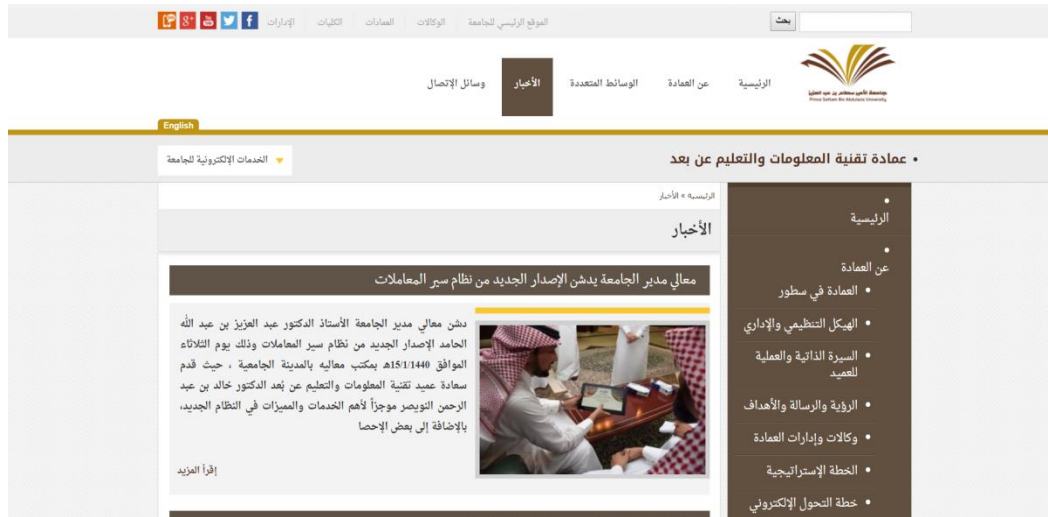
- 1- قائمة اللغة.
- 2- ارفاق الصورة.
- 3- عنوان البحث.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق ملفات.
- 7- التصنيفات.

## 2.2.6 إضافة الفعاليات والاعخبار



14- شاشة إنشاء الاخبار والفعاليات

- 1- قائمة اللغة.
- 2- عنوان البحث.
- 3- ارفاق صورة الخبر.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق صورة .
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 15).



15- قالب الأخبار

## 2.2.7 إضافة ألبوم صور

أضف اليوم الصور

الترتيب: إضافة نظيره اليه الصور

1 اللغة العربية

2 العنوان

3

4 Full HTML تنسيق نص

5

6

PHOTOS

إضافة ملف جديد

No file chosen Choose Files

يحدد أن يكون حجم الملفات أقل من 250 كيلوبايت

الأنواع المسموح بها: png gif jpg jpeg

### 16- شاشة إنشاء اليوم الصور

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- رفع الصور.
- 6- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 17).

ألبوم الصور



مشاركة جامعة سلمان في مؤتمر الدولي الثالث للتعليم عن بعد

تدشين بوابة التعلم الإلكتروني

تدشين موقع الجامعة

العمادة تطلق حزمة من الخدمات الإلكترونية

يوم تقنية المعلومات الأول بالجامعة

المزيد

### 17- قالب اليوم الصور

## 2.2.8 إضافة اليوم فيديو

أضف اليوم الفيديو  
الرؤية ورسالة مطوري اليوم الفيديو

1 القناة  
القائمة  
2 العنوان  
3 رابط الفيديو  
4 حفظ

### 18- شاشة إنشاء اليوم فيديو

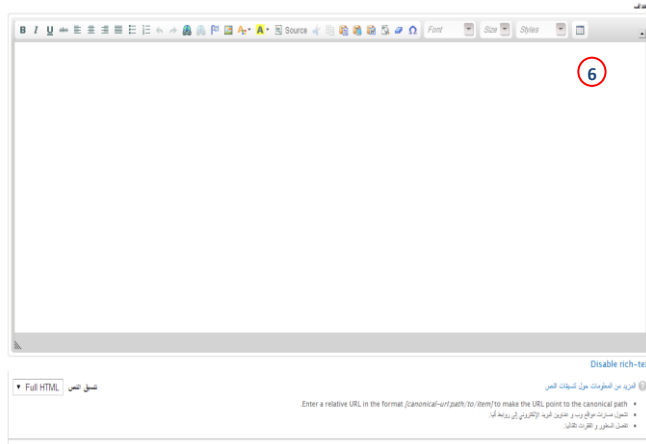
- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- حقل رابط الفيديو.
- 4- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف

أضف الرؤية والرسالة والأهداف  
الرؤية ورسالة مطوري الرؤية والرسالة والأهداف

1 القناة  
القائمة  
2 الرؤية  
3 الرسالة  
4 Full HTML  
5 Full HTML  
6 Full HTML  
7 حفظ





## 19- شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر نصوص خاص بالرؤية.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- محرر النصوص الخاص بالرسالة.
- 6- محرر النصوص الخاص بالاهداف.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 20).

شارك
الرؤية والرسالة والأهداف

**الرؤية**

تحقيق الريادة في التحول إلى التعاملات والخدمات الحكومية الإلكترونية وتقديم برامج التعليم عن بُعد

**الرسالة**

تتعلق رسالة العمادة من المحاور التالية:

- بناء بيئة تقنية متكاملة قادرة على تقديم الخدمات الإلكترونية والشبم الإلكتروني لمجتمع الجامعة
- التحول الإلكتروني للعمليات التعليمية والأكاديمية والمالية والإدارية بالجامعة
- التحويلات والخدمات الحكومية الإلكترونية
- تطوير وتقديم حلول التعلم الإلكتروني لخدمة العملية التعليمية وتقديم برامج التعليم عن بعد.

**الأهداف**

تسعى العمادة ومن خلال التنسيق مع الجهات ذات العلاقة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تطوير خطة للتحول الإلكتروني بالجامعة
- 2- تطوير خطة لتأسيس مدينة جامعية ذكية
- 3- تطوير خطة إستراتيجية للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالجامعة

- عن العمادة
- كلمة العميد
- السيرة الذاتية والعملية للعميد
- الرؤية والرسالة والأهداف
- الهيكل الإداري والتنظيمي
- وكالات وإدارات العمادة
- الخطة الإستراتيجية
- خطة التحول الإلكتروني
- النظم والخدمات الإلكترونية
- تقنيات التعليم والتعلم الإلكتروني
- بيانات الجامعة وأمن المعلومات
- البنية التحتية
- إصدارات العمادة
- أخبار وفعاليات
- اللوائح والأنظمة

## 20- قالب الرؤية والرسالة والأهداف

## 2.2.10 إضافة السيرة الذاتية

### 21- شاشة إنشاء سيرة ذاتية

- 1- حقل الاسم (اسم المدير , اسم الوكيل).
- 2- حقل الإيميل.
- 3- قائمة اللغة.
- 4- قائمة المصدر, ومن خلالها يتم تحديد مصدر السيرة الذاتية وتحتوي القائمة على ( الأكتيف دايركتوري, موقع أعضاء هيئة التدريس, قاعدة بيانات شؤون الموظفين) **عند اختيار (لا شيء ) من القائمة يكون المصدر محلي وعليه أن يغير مصدر السيرة الذاتية إلى المصدر المحلي فقط عن طريق عرض المصدر في رقم (5) غير ذلك من الاختيارات يتم تغيير عرض المصدر إلى المصدر الخارجي فقط.**
- 5- عرض المصدر, وتحتوي القائمة على (المصدر المحلي فقط , المصدر الخارجي فقط).
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- رفع الصورة.
- 9- إرفاق ملفات.
- 10- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 22).

شعار: الرئيسية » ليرة الثالثة وطنية للعديد

**السيرة الذاتية والعلمية للعديد**

عن العمادة  
كلمة العديد  
السيرة الذاتية والعلمية للعديد  
الرؤية والرسالة والأهداف  
الهيكل الإداري والتنظيمي  
وكالات وإدارات العمادة  
الخطة الإستراتيجية  
خطة التحول الإلكتروني  
النظم والخدمات الإلكترونية  
تقنيات التعليم والتعلم الإلكتروني  
بيانات الجامعة وأمن المعلومات  
البنية التحتية  
إصدارات العمادة  
أخبار وفعاليات  
النوائح والأظمة  
استشارات ونماذج  
الوسائل المتعددة  
دليل الهاتف و البريد الإلكتروني

د.محمد بن سعيد القحطاني  
• أستاذ مساعد  
• هندسة الحاسب  
• هندسة و علوم الحاسب  
• mkahtani@sau.edu.sa  
01 5862100

**البروفایل**

الإسم: محمد بن سعيد القحطاني  
الوظيفة: عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد  
تاريخ الميلاد: 1/7/1391 هـ  
المرتبة العلمية: أستاذ شبكات الحاسب المساعد بكلية هندسة علوم الحاسب

**المؤهلات العلمية**

- دكتوراه في الهندسة الكهربائية - جامعة أتاوا - كندا - سبتمبر 2005 م
- ماجستير في الهندسة الكهربائية - جامعة كلورادو الحكومية - الولايات المتحدة الأمريكية - أغسطس 2001 م
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية - جامعة الملك سعود - يوليو 1994 م

**الإنجازات**

- حاصل على جائزة أفضل مدرب معربين بأكاديمية شبكات سيسكو العالمية في الشرق الأوسط وشمال إفريقيا
- عضو اللجنة التنفيذية لمشروع الخطة الإستراتيجية بالجامعة
- مدير مشروع التحول الإلكتروني بالجامعة وعضو لجنة التوجيهية
- متحدث رئيس في العديد من المؤتمرات المتخصصة في تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني

**الخبرات الإدارية**

22- شاشة السيرة الذاتية

## 2.2.11 إضافة اللوائح والقوانين

أضف اللوائح والقوانين

الترتيب: تصدق مسودات وترتيب القوانين

الترتيب:

اللغة: العربية

التصنيفات:

التعليق:

Body (حول النسخة)

الترتيب من المعلومات حول تصنيفات النسخ

الترتيب:

الملفات المرفقة: No file chosen  
الملفات المسموح بها: .txt .png .gif .jpg .jpeg .doc .docx .pdf

22- شاشة إنشاء اللوائح والقوانين

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.

- 3- محرر النصوص.
- 4- حقل التصنيفات.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق ملفات.
- 7- حفظ البيانات والتغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.12 إضافة المجالس

أنشئ المجالس

الرئيسية » إضافة محتوى » المجالس

8 حفظ 7 معاينة

1 اللغة العربية

6 Category المجالس الإستشاري

2 الاسم

3 البريد الإلكتروني

4 Position

5 Image رفع No file chosen Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

## 23- شاشة إنشاء المجالس

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل البريد الإلكتروني.
- 4- المكان.
- 5- رفع الصور.
- 6- قائمة التصنيف.
- 7- معاينة قبل الحفظ.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.13 إضافة العمداء السابقين

أنشئ الوكلاء السابقين

الرئيسية » إضافة محتوى » الوكلاء السابقين

1 اللغة العربية

7 حفظ

2 الاسم

3 المسمى الوظيفي

4 منذ عام

5 حتى عام

6 الصورة رفع No file chosen Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

## 24- شاشة إنشاء العمداء السابقين

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل المسمى الوظيفي.
- 4- تاريخ بداية استلامه للمنصب.
- 5- تاريخ نهاية فترته في المنصب.
- 6- رفع الصورة.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.14 إضافة روابط هامة

الرئيسية > إضافة مستور > روابط هامة

أنشي روابط هامة

اللغة العربية 1

رابط هامة 2

العنوان 3

رابط 4

URL العنوان sauu.edu.sa

العنوان 5

جامعة سلمان

رابط 6

حفظ

التعليقات

البيانات الشخصية

The link title is limited to 128 characters maximum

هذا الحقل مختص بعنوان الروابط الهامة والعنوان المكتوب في الحقل (روابط مفيدة).

## 25- شاشة إنشاء روابط هامة

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل اسم قائمة الروابط الهامة الذي سيظهر للمستخدم.
- 3- عنوان الرابط الذي سيضاف ضمن قائمة روابط مفيدة.
- 4- رابط العنوان (كما هو موضح في الصورة رقم 26 بالجزء الخاص بالرابط العنوان جامعة سلمان والحقل الذي يليه رابط جامعة سطاتم).
- 5- تصنيفات قائمة روابط هامة .
- 6- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها ( انظر صورة رقم 27).

روابط هامة

- العضاء السابقين
- استمارات ونماذج
- المطبوعات
- الأسئلة المتكررة
- اللوائح والقوانين
- المقالات
- روابط هامة ذات صلة
- خريطة الموقع

جميع الحقوق محفوظة © جامعة الأمر  
سظام بن عبدالعزيز - 2018م - 1439هـ  
تصميم وتطوير - عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد

## 26- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة

## 2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات

أشياء شهادات وإنجازات

الرئيسية و إضافة مستوي و شهادات وإنجازات

عنوان  3

نص  8

اللغة العربية 1

التصنيفات شهادات 2

وصف (عين الشخص)

4

Full HTML  5

Disable rich-text

قم بتحديد من المعلومات حول تنسيقات النص

• أدخل عنوان URL نسبي في الصيغة (canonical-url/path/to/item) لجعل عنوان URL يشير إلى العنوان الأساسي

• تتيح مستويات موقع ويب و تتيح الترخيص (الترخيص) إلى روابط أيا

• تتيح الصور و القوائم التالية

صورة  6

No file chosen Choose File

يرجى أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت

أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

مرفقات  7

إضافة ملف جديد

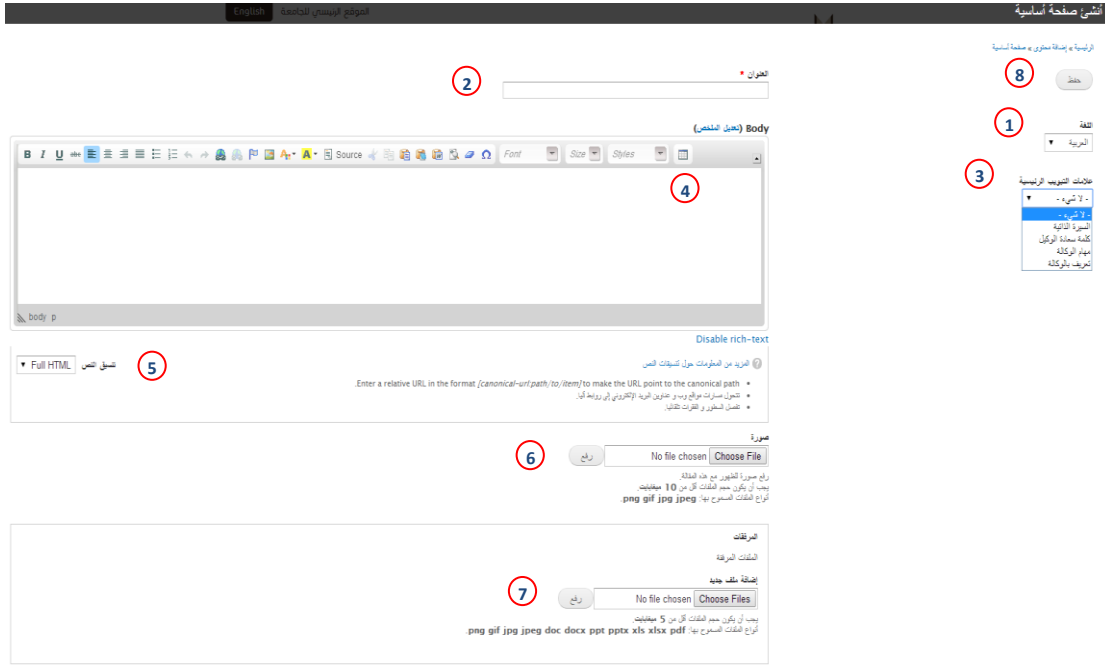
No file chosen Choose Files

يرجى أن يكون حجم الملفات أقل من 250 ميجابايت

أنواع الملفات المسموح بها: .pdf doc docx png jpg

### 27- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات

- 1- قائمة اللغة.
- 2- التصنيفات وهي ( لا شيء, شهادات, إنجازات).
- 3- حقل عنوان قائمة شهادات وإنجازات.
- 4- محرر نصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- رفع صورة.
- 7- ارفاق ملفات.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.



29- شاشة إنشاء الصفحة الرئيسية

- 1- قائمة اللغة .
- 2- حقل عنوان الصفحة الأساسية.
- 3- تصنيفات علامات التبويب وهي ( السيرة الذاتية, كلمة سعادة العميد, مهام العمادة, تعريف العمادة ) لكل عنصر من هذه القائمة مكان تعرض فيه.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- رفع صورة.
- 7- ارفاق ملفات.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.17 إضافة قلاوا عنا

أنشي قلاوا عنا

الرئيسية | إضافة محتوى | قلاوا عنا

الاسم \*

اللغة العربية

التاريخ Date 20/02/2014 E.g., 20/02/2014

المصدر لا شيء

رابط العنوان العنوان URL

The link is limited to 128 characters maximum

حفظ

الوصف (تحويل النص)

body p

Full HTML  تنسيق نص

تقديم من المعلومات حول كيفية النص

Enter a relative URL in the format [canonical-url/path/to/item] to make the URL point to the canonical path

- تحويل مسارات بولج ريد و عنوان البريد الإلكتروني إلى روابط كبد.
- تعمل الصور و الفقرات تلقائياً.

### 29- شاشة إنشاء قلاوا عنا

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- مربع التاريخ.
- 4- قائمة المصادر وتضم القائمة المصادر الصحفية وهي: ( الجزيرة, جريدة الرياض, الشرق, الوطن وعكاظ).
- 5- محرر النصوص.
- 6- رابط الخبر ويحتوي على حقلين حقل العنوان وحقل رابط العنوان.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.18 إضافة لوحة شرف

أنشي لوحة الشرف

الرئيسية | إضافة محتوى | لوحة الشرف

الاسم \*

البريد الإلكتروني

العنوان الوظيفي

العام الدراسي

الصورة

رفع  No file chosen  Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

Category موظف

اللغة العربية

حفظ

### 30- شاشة إنشاء لوحة الشرف



- 1- قائمة التصنيفات الخاصة بلوحة الشرف.
- 2- قائمة اللغة.
- 3- حقل الاسم.
- 4- حقل البريد الالكتروني.
- 5- حقل المسمى الوظيفي.
- 6- حقل العام الدراسي.
- 7- ارفاق صورة.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.19 إضافة مقال

أضف مقال

الترجمة هي إضافة محتوى جديد

صورة

3     7

راجع صوراً تظهر مع هذا المقالة.  
يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت  
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpeg

1 اللغة العربية

العنوان 4  2

Tags  
Enter a comma-separated list of words to describe your content

Body (تعديل المخصص)

5

6

Disable rich-text

الترجمة من المعلومات حول تصنيفات النص

- أدخل رابط URL في الصيغة [canonical-url/path/to/item] لجعل الرابط يشار إلى المسار القياسي
- تجنب استخدام بوابع ورموز HTML الإلكترونية أو روابط أخرى
- تجنب النجوم والفرقات المتتالية

## 31- شاشة إنشاء مقال

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الوسوم أو التصنيفات الخاصة بالمقال.
- 3- ارفاق صورة.
- 4- حقل العنوان.
- 5- محرر النصوص.
- 6- قائمة تنسيق النص.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.