

نموذج طلب إعادة تصحيح ورقة إجابة اختبار نهائي

يرجى قراءة التعليمات الخاصة بهذا الطلب (خلف الورقة)

سعادة عميد الكلية السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، ارجو التكرم بالموافقة على طلب اعادة تصحيح ورقة اجابتي للامتحان النهائي ، للمبررات الاتية :	وفقه الله
---	-----------

بيانات تعباً من الطالب مقدم الطلب		
اسم الطالب الرباعي	الرقم الجامعي	
المعدل التراكمي	عدد الإنذارات	
رقم الجوال	تاريخ تقديم الطلب	/ / ١٤٤٥
العام الجامعي	الفصل الدراسي	/ ١٤ / ١٤٤٥
رقم ورمز المقرر	أسم مدرس المقرر	<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني
الشعبة	تاريخ الاختبار النهائي	
هل سبق لك تقديم طلبات إعادة تصحيح سابقة لمقررات اخرى وسبق عدم احقية الطلب؟ <input type="checkbox"/> نعم (عددها :) <input type="checkbox"/> لا		
لقد قمت بقراءة ضوابط إعادة التصحيح ، بما فيها استحقاقى لدرجة اقل من الدرجة والتقدير الحاليين . التوقيع :		

سعادة رئيس قسم \ السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، نحيل لسعادتكم الطلب المقدم من الطالب الموضحة بياناته أعلاه ، الرجاء التكرم بإجراء اللازم حسب الضوابط والإجراءات المنظمة لإعادة التصحيح. عميد الكلية : التاريخ : / / ١٤٤٥	وفقه الله
--	-----------

الافادة عن سلامة تصحيح اوراق الاجابة (يتم تعبئته من قبل مدرس المقرر)		
نسبة الغياب	الافادة :	
درجة الأعمال الفصلية		
درجة الاختبار النهائي		
أسم مدرس المقرر : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٤٥		

يتم تعبئته من قبل رئيس القسم

تم اطلاع الطالب على اوراق اجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية وتقرر :
<input type="checkbox"/> حفظ الطلب بسبب : توقيع الطالب :
<input type="checkbox"/> الموافقة على طلبه لإعادة تصحيح ورقة الإجابة .
تم تشكيل لجنة من كل من د : د : د : التوقيع : التوقيع : التوقيع :

<input type="checkbox"/> حصل على درجة في الاختبار النهائي ، وعليه يصبح تقديره في هذا المقرر
رئيس القسم : التوقيع : التاريخ : / / ١٤٤٥

ضوابط وإجراءات إعادة تصحيح اوراق الاجابة لامتحانات النهائية

المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية :

" لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر ,في حالات الضرورة , الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي".

ضوابط مجلس الكلية

1. تقدم طلبات إعادة التصحيح إلى عميد الكلية على ألا يتجاوز تقديم الطلب أربعة اسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي للفصل الذي يرغب الطالب بمراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته ، ومن ثم يحال الطلب للقسم الذي يدرس المقرر.
2. لا يجوز للطالب التقدم بأكثر من طلب لإعادة التصحيح لمقررات يدرسها في نفس القسم ، ويمكنه تقديم أكثر من طلب ويحدد اقصى طلبين اذا كان المقررين يقدمان من قسمين مختلفين.
3. ألا يكون الطالب خلال مدة دراسته بالكلية قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها وثبت عدم صحتها او حفظها. ولا يدخل من ضمنها تعديل النتيجة اذا كان التعديل بسبب اخطاء في رصد الدرجة.
4. ألا يتجاوز غياب الطالب في المقرر الذي يطلب إعادة تصحيح ورقة اجابته عن ٢٥% من ساعات الاتصال المقررة للمقرر حسب المادة التاسعة من لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية.
5. على رئيس القسم التأكد من مدرس المقرر من سلامة التصحيح ورصد الدرجات ، وعليه طلب الحصول على ورقة اجابة الطالب من الكنترول المركزي ، وإطلاع الطالب على ورقة إجابته ومقارنتها بالإجابة النموذجية المحفوظة في ملف المقرر، وفي حالة اقتناع الطالب بسلامة التصحيح والرصد يوقع الطالب على النموذج بالعلم و يحفظ الطلب ، مع احتساب هذا الطلب كأحد الطلبات لإعادة التصحيح التي تقدم بها الطالب.
6. في حال عدم اقتناع الطالب بسلامة التصحيح على رئيس القسم تشكيل لجنة ثلاثية من المتخصصين في المادة العلمية للمقرر ليس من بينهم مدرس المقرر لإعادة تصحيح ورقة اجابة الطالب وتعطي اللجنة الدرجة والتقدير المستحق فعليا لورقة الاجابة.
7. إذا كان رئيس القسم هو من يدرس المقرر يقوم وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بالإجراءات الواردة بالفقرات ٤ ، ٥ ، ٦ .
8. يرفع رئيس القسم النموذج مكتملا لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية لعرضه على مجلس الكلية للاعتماد. ويعتبر قرار مجلس الكلية نهائيا وترصد للطالب الدرجة والتقدير اللذين يستحقهما.
9. للطالب حق الاعتراض على قرار مجلس الكلية ويوجه بتقديم اعتراضه الى لجنة القضايا الطلابية بالجامعة.

لقد اطلعت على الضوابط والإجراءات المنظمة لإعادة التصحيح بما فيها استحقاقى لدرجة اقل من الدرجة والتقدير الحاليين .

الاسم : التوقيع :