



جامعة سلمان بن عبدالعزيز
Salman bin Abdulaziz University

عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد

جامعة سلمان بن عبدالعزيز
عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد

نظام مواقع أعضاء هيئة التدريس

2014 م – 1435 هـ



1 المحتويات 2

1 آلية التسجيل والحصول على عضوية فى النظام: 3

2 الصفحة الرئيسية للنظام 4

2.1 الاحصائيات 5

2.2 قائمة مواقع أعضاء هيئة التدريس 6

2.3 الدليل الإرشادي 6

2.4 اسئلة شائعة 7

2.5 إتصل بنا 7

3 المواقع الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (موقعي) : 8

3.1 الكلمة الترحيبية 9

3.2 التقويم 9

3.3 آخر الأخبار 10

3.4 المقررات الدراسية 10

3.5 كتب ومنشورات 11

3.6 القائمة الرئيسية: 11

3.7 الإعدادات الأساسية 11

3.8 السيرة الذاتية 12

3.9 المقررات الدراسية 13

3.10 جدول المحاضرات 14

3.11 كتب ومنشورات 15

3.12 الأخبار 16

3.13 الفيديو 17

3.14 الصوتيات 18

3.15 ألبوم الصور 19

3.16 الأبحاث العلمية 20

3.17 روابط هامة 21

3.18 الأحداث الهامة 21

3.19 استطلاع الراي 21

3.20 إضافة عنصر جديد للقائمة + 22



1 آلية التسجيل والحصول على عضوية في النظام:

- حتى يتمكن عضو هيئة التدريس من الحصول على عضوية لابد أن يكون لديه بريد إلكتروني على موقع الجامعة بالصيغة

التالية: user@sau.edu.sa

- في حالة وجود هذا البريد يرجى زيارة الرابط التالي: <http://services.sau.edu.sa/rqmail>

واتباع الخطوات التالية:

1- الضغط على "تحديث بياناتي" على قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والإستمرار في خطوات التحديث حتى الوصول إلى زر حفظ.

2- بعد الضغط على حفظ, يظهر رابط في أسفل صفحة تحديث البيانات اسمه تغيير كلمة المرور ..يرجى الضغط عليه وتغيير كلمة المرور.

- في حالة عدم وجود بريد إلكتروني برجاء زيارة الرابط التالي: <http://www.sau.edu.sa/mail>

واتباع الخطوات التالية :

1- الضغط على بريد جديد والإستمرار في خطوات تسجيل بريد جديد حتى تصل رسالة عبر الجوال تحتوي على البريد الجديد وكلمة المرور.

2- يكون لدى العضو الآن بريد إلكتروني وكلمة مرور موجودة على قاعدة بيانات الجامعة من خلالها يمكن زيارة الرابط التالي

والخاص بمواقع اعضاء هيئة التدريس: <http://faculty.sau.edu.sa>

3- الضغط على دخول الأعضاء وإدخال البيانات التي تم إنشاؤها أو تحديثها مسبقاً, وفي حالة إدخال البيانات بشكل صحيح

يقوم النظام بصورة ذاتية بتحويل العضو إلى موقعه الشخصي حتى يتمكن من الإضافة أو التعديل عليه.





خدمات النظام

منطقة دخول أعضاء هيئة التدريس عن طريق البريد الإلكتروني على موقع الجامعة وكلمة المرور حتى يمكنهم التعديل والإضافة على مواقعهم الشخصية

تسجيل الدخول

يمكنك تصفح مواقع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والتواصل معهم كما يتيح البحث فيها بحسب الكليات والأقسام التي ينتمي إليها الأعضاء

أعضاء هيئة التدريس

في هذا الدليل سيتم شرح كيفية إنشاء الموقع الشخصي الإلكتروني لعضو هيئة التدريس بخطوات بسيطة ميسرة مدعومة بالصور التوضيحية






الدليل الإرشادي

تحتوي على أكثر الأسئلة الشائعة التي يقوم أعضاء الموقع والزائريه بالسؤال عنها مع الإجابة عليها من القائمين على النظام الإلكتروني

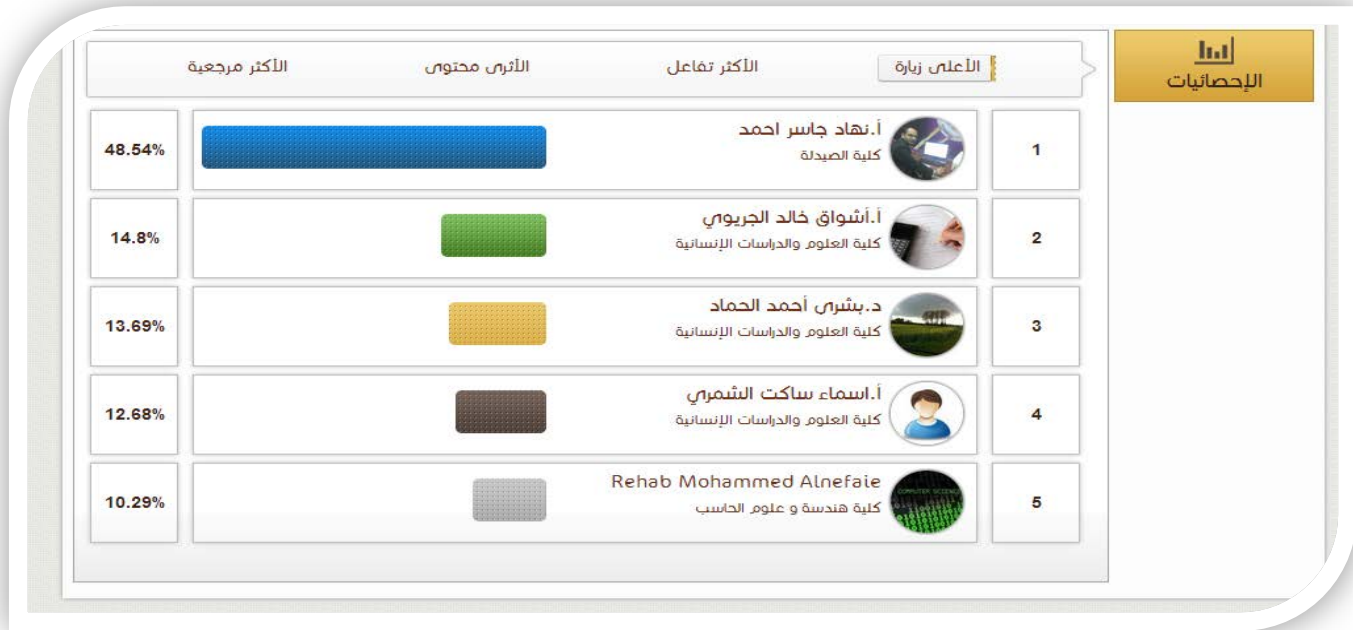
أسئلة شائعة

الأعلى زيارة | الأكثر تفاعلاً | الأثرى محتوى | الأكثر مرجعية

الإحصائيات

الأعلى زيارة	الأكثر تفاعلاً	الأثرى محتوى	الأكثر مرجعية
48.47%		أ. نهاد جاسر احمد كلية الصيدلة	1
14.82%		أ. أنشواق خالد الجريوي كلية العلوم والدراسات الإنسانية	2
13.71%		د. بشرى أحمد الحماد كلية العلوم والدراسات الإنسانية	3
12.68%		أ. أسماء ساكت الشمري كلية العلوم والدراسات الإنسانية	4
10.3%		Rehab Mohammed Alnefaie كلية هندسة و علوم الحاسب	5

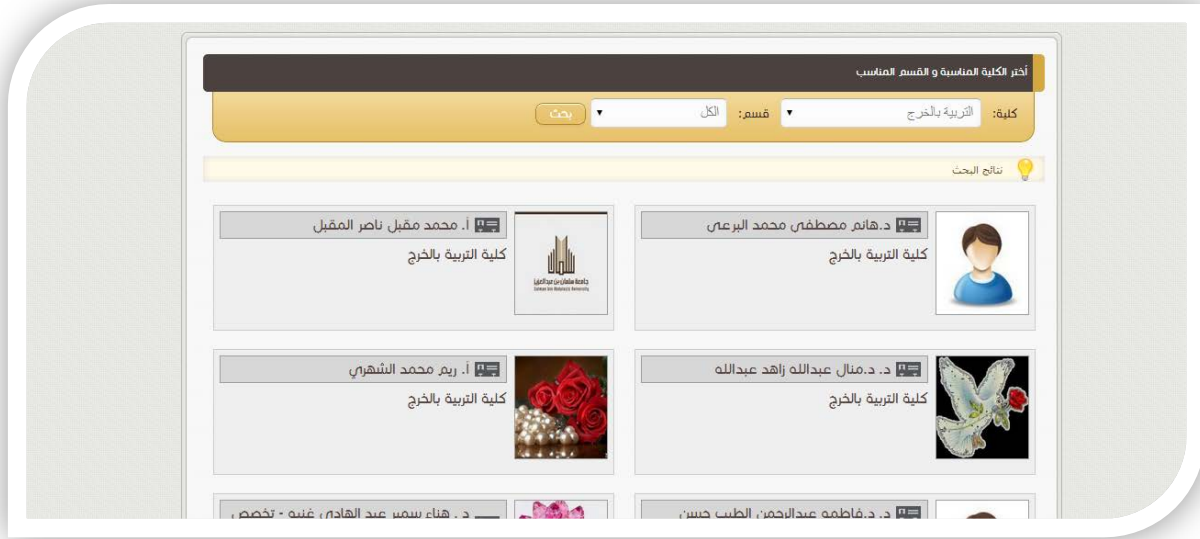




- يتم ترتيب مواقع أعضاء هيئة التدريس على حسب (الأعلى زيارة - الأكثر تفاعل - الأثرى محتوى - الأكثر مرجعية) وذلك بناء على المعايير التالية :
 - الأعلى زيارة : يرتب أكثر 5 مواقع يتم زيارتها.
 - الأكثر تفاعل : يرتب أكثر 5 مواقع يقوم فيها عضو هيئة التدريس بالتفاعل مع النظام من اضافة وحذف و تعديل محتوى و استمرارية وجوده على النظام بصورة منتظمة و كبيرة .
 - الأثرى محتوى : يرتب أكثر 5 مواقع تم تعبئة محتواها بصورة كبيرة .
 - الأكثر مرجعية : يرتب أكثر 5 مواقع يتم الدخول عليها من المواقع الخارجية وتعتبر مصدر للمعلومات من هذه المواقع .
- بالدخول على صفحة الإحصائيات يتم عرض 50 موقع عضو هيئة التدريس و يمكن ترتيبهم بالكلية .



2.2 قائمة مواقع أعضاء هيئة التدريس



- يمكن لأي أحد الإطلاع على قائمة مواقع أعضاء هيئة التدريس و تصفح مواقعهم و الإطلاع على محتواها

2.3 الدليل الإرشادي



- يمكن لأي أحد الإطلاع على الدليل الإرشادي للتعامل مع الموقع و إدارته



2.4 اسئلة شائعة

English تسجيل الدخول

الرئيسية | أعضاء هيئة التدريس | الدليل الإرشادي | الموقع الرئيسي للجامعة | اتصل بنا

جامعة سلمان بن عبدالعزيز
Salman bin Abdulaziz University
مواقع أعضاء هيئة التدريس

الصفحة الرئيسية / أسئلة شائعة

ما عليك في تنفيذ مواقع أعضاء هيئة التدريس؟

ممتاز ولكن يجب المراجعة الجيدة قبل النشر ممتاز ولكن يجب المراجعة الجيدة قبل النشر ممتاز ولكن يجب المراجعة الجيدة قبل النشر

ما هي أكثر الأخطاء شيوعاً بين المستخدمين؟

أكثر الأخطاء شيوعاً هي عدم الامام المستخدمين بالموقع وطرق ادخال المحتويات وسوف يتم حلها بعمل دليل ارشادي للمستخدمين به كافة تفاصيل ادارة واستخدام الموقع أكثر الأخطاء شيوعاً هي عدم الامام المستخدمين بالموقع وطرق ادخال المحتويات وسوف يتم حلها بعمل دليل ارشادي للمستخدمين به كافة تفاصيل ادارة واستخدام الموقع أكثر الأخطاء شيوعاً هي عدم الامام المستخدمين بالموقع وطرق ادخال المحتويات وسوف يتم حلها بعمل دليل ارشادي للمستخدمين به كافة تفاصيل ادارة واستخدام الموقع

- يمكن الإطلاع على أكثر الأسئلة شيوعاً و الإجابة عليها

2.5 إتصل بنا

English تسجيل الدخول

الرئيسية | أعضاء هيئة التدريس | الدليل الإرشادي | الموقع الرئيسي للجامعة | اتصل بنا

جامعة سلمان بن عبدالعزيز
Salman bin Abdulaziz University
مواقع أعضاء هيئة التدريس

إتصل بنا

فضلاً.. قم بكتابة جميع الحقول

الإيميل *

البريد الالكتروني *

جهة الاتصال

الموضوع *

نص الرسالة *

- يمكن التواصل مع إدارة الموقع أو ادارة الجامعة أو إدارة أعضاء هيئة التدريس عن طريق تعبئة بيانات هذا النموذج .



3 المواقع الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (موقعي) :

لقد تم بناء النظام على أساس تعدد اللغات فصُممت أدوات التحكم لكي تناسب هذا الامر وتكون عملية ادخال المحتوى ميسرة وبدون أي تعقيدات ففي نفس الصفحة وبدون الانتقال إلى صفحة أخرى يمكن للمستخدم (المدير - عضو هيئة التدريس) (إضافة - تعديل - حذف) المحتوى باللغتين العربية والإنجليزية فقط بمجرد الضغط على "الأيقون" التي ترمز إلى اللغة , على سبيل المثال (تعديل عربي - تعديل English - إضافة صورة - إضافة فيديو - إضافة ملف صوتي - إضافة غلاف -) وللحصول على هذه الأيقونات لابد أن تكون صاحب البروفايل وأن تقوم بالوقوف على الجزء المراد الإضافة أو التعديل عليه و يشبه أسلوب إضافة المحتوى في مواقع التواصل الإجتماعي (Facebook , twitter ,) .

The screenshot shows the main website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the institution. Below it, there is a sidebar with various categories and links. The main content area features a video player, a calendar, and several text-based sections. The sidebar includes categories such as 'الرئيسية', 'السيرة الذاتية', 'جدول المحاضرات', 'المقررات الدراسية', 'الكتب والمنشورات', 'الأخبار', 'مكتبة الرياضيات', 'مكتبة العلوم', 'مكتبة الهندسة', 'مكتبة الفيزياء', 'مكتبة الكيمياء', 'مكتبة التاريخ', 'مكتبة الفقه', 'مكتبة الفنون', 'مكتبة الفنون التطبيقية', 'مكتبة الفنون الجميلة', 'مكتبة الفنون المسرحية', 'مكتبة الفنون الشعبية', 'مكتبة الفنون التراثية', 'مكتبة الفنون المعاصرة', 'مكتبة الفنون الحديثة', 'مكتبة الفنون المعاصرة', 'مكتبة الفنون الحديثة', 'مكتبة الفنون المعاصرة', 'مكتبة الفنون الحديثة'.

The screenshot shows a user profile page for 'أ. أشواق خالد الدراد'. The profile includes a list of courses and a sidebar with navigation options. The sidebar categories are: 'الرئيسية', 'السيرة الذاتية', 'جدول المحاضرات', 'المقررات الدراسية', 'الكتب والمنشورات', 'الأخبار', 'مكتبة الرياضيات', 'مكتبة الصوتيات', 'مكتبة الصور', 'البحث العلمي', 'روابط هامة', 'أحداث وفعاليات'. The main content area shows a list of courses with their respective IDs and titles.

- تعد الصفحة الرئيسية لموقع عضو هيئة التدريس هي أهم صفحة لانها تظهر محتوى الموقع ويمكن تعديل إعداداتها عن طريق الدخول من القائمة اليمنى على (الإعدادات الأساسية) .
- الوحيد الذي يمكنه التعديل على صفحته الشخصية سواء من ناحية المحتوى أو الإعدادات هو فقط عضو هيئة التدريس وصاحب الصفحة .
- تتكون الصفحة الرئيسية من صناديق (بلوكات) تقوم بجلب البيانات من داخل الصفحات مثال (المقررات الدراسية - الكتب و المنشورات - جديد الصور - جديد الفيديوهات).



3.1 الكلمة الترحيبية

كلمة ترحيبية

أهلاً وسهلاً بكم في واحتي الرياضية الغناء
معاً سنسقيها بالعلم ونرويها بالمعرفة
مع أطيب الأمنيات للجميع بالتوفيق والسعادة في الدارين
الأستاذة: أشواق خالد الجريوي
محاضر في قسم الرياضيات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بجامعة سلمان بن عبدالعزيز

• الكلمة الافتتاحية عربي
• الكلمة الافتتاحية English

- الكلمة الترحيبية هي كلمة مختصرة يكتبها العضو ترحيباً بزار الموقع ويمكن من خلالها توصيل رؤية ورسالة العضو .

3.2 التقويم



- يمكن من خلال التقويم معرفة الاحداث الهامة في الشهر من خلال تاريخ اليوم , وعند إضافة أي حدث وتحديد التاريخ من خلال قائمة الأحداث الهامة سوف يظهر بصورة مباشرة في البلوك الخاص بالتقويم, ويكون عبارة عن رابط يمكن الضغط عليه وزيارة هذا الحدث لمعرفة تفاصيله كما يمكن الرجوع إلى شهر معين من خلال الأسهم كما هو موضح بالصورة.



آخر الأخبار

منتخب الجامعة يتغلب على جامعة الملك سعود للعلوم الصحية بسبعة أهداف

ضمن بطولة الاتحاد الرياضي للجامعات السعودية لكرة القدم لعب منتخب جامعة سلمان بن عبدالعزيز أولى مبارياته مع منتخب جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية وذلك يوم الجمعة الموافق 27/12/1434هـ على أرض ملعب المدينة الرياضية بالحرس الوطني في الرياض.



اقرأ المزيد»

...

- صندوق اخر الاخبار يقوم بعرض آخر خبر قام عضو هيئة التدريس بإضافته في قسم الاخبار.

كتب ومنشورات

المقررات الدراسية

حرب الانترنت مجال آخر للصراع بين الدول

نشأت حرب من نوع آخر جرت ولاتزال على مواقع الإنترنت فبعد أيام من الاعتداءات الإسرائيلية على لبنان و مع كل تجدد للعتور في...

- إنشاء وإدارة مواقع الإنترنت
- تأسيس ويندوز وخادم ويندوز
- التدريب الميداني
- مقدمة قواعد البيانات

اقرأ المزيد»

اقرأ المزيد»

- يعرض هذا الصندوق مختصر لأسماء المقررات الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس ويمكن الإطلاع على تفاصيل المقرر عن طريق

الضغط على اسم المقرر أو معرفة باقي المقررات بالضغط على لينك إقرأ المزيد.



كتب ومنشورات	المقررات الدراسية
<p>حرب الانترنت مجال آخر للصراع بين الدول نشأت حرب من نوع آخر جرت ولا تزال على مواقع الإنترنت قبعده أيام من الاعداءات الإسرائيلية على لبنان و مع كل تجدد للعتور في...</p> <p>اقرأ المزيد»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● إنشاء وإدارة مواقع الإنترنت ● تأسيس ويندوز وخادم ويندوز ● التدريب الميداني ● مقدمة قواعد البيانات <p>اقرأ المزيد»</p>

- يعرض هذا الصندوق الكتب والمنشورات الخاصة بعضو هيئة التدريس ويمكن الإطلاع على تفاصيل الكتاب او المنشور عن طريق الضغط على اسمه أو معرفة باقي الكتب أو المنشورات بالضغط على لينك اقرأ المزيد.

3.6 القائمة الرئيسية:

بعض عناصر القائمة الرئيسية لا تظهر إلا لصاحب الصفحة فقط .. وذلك نظراً لسريتها وخصوصيتها .. مثل (صفحة الإعدادات الأساسية والبيانات الأساسية) والتي يقوم من خلالها العضو بالتعديل على إعدادات الصفحة أو بياناته الشخصية .

3.7 الإعدادات الأساسية

محتوياتها :

- الكلمة الإفتتاحية
- شكل الموقع
- اللغة الافتراضية

- الكلية
- القسم
- صورة البروفايل



يمكن التعديل على اي من هذه الأجزاء عن طريق الضغط على تعديل وفي حالة تعدد اللغات فقط قم بالوقوف على البلوك الذي تريد تعديله ليظهر لك أيقونة خاصة بكل ما تستطيع أن تقوم به على هذا البلوك مثل التعديل باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية وكذلك إضافة صور أو مقاطع صوتية أو فيديو الخ...

وكمثال لذلك الكلمة الافتتاحية .. هي عبارة عن محتوى يجب إدخاله باللغة العربية مرة وبالإنجليزية مرة أخرى لذلك وعند الوقوف على هذا البلوك تظهر أيقونة يمكننا من خلالها التعديل باللغات المتعددة.

أما باقي الأجزاء (شكل الموقع, اللغة الافتراضية, الكلية, القسم, صورة البروفايل) كلها عبارة عن اختيارات او رفع ملفات لذلك تجد أسفل كل بلوك كلمة تعديل أو رفع صورة فقط قم بالضغط عليها للتعديل أو الرفع.

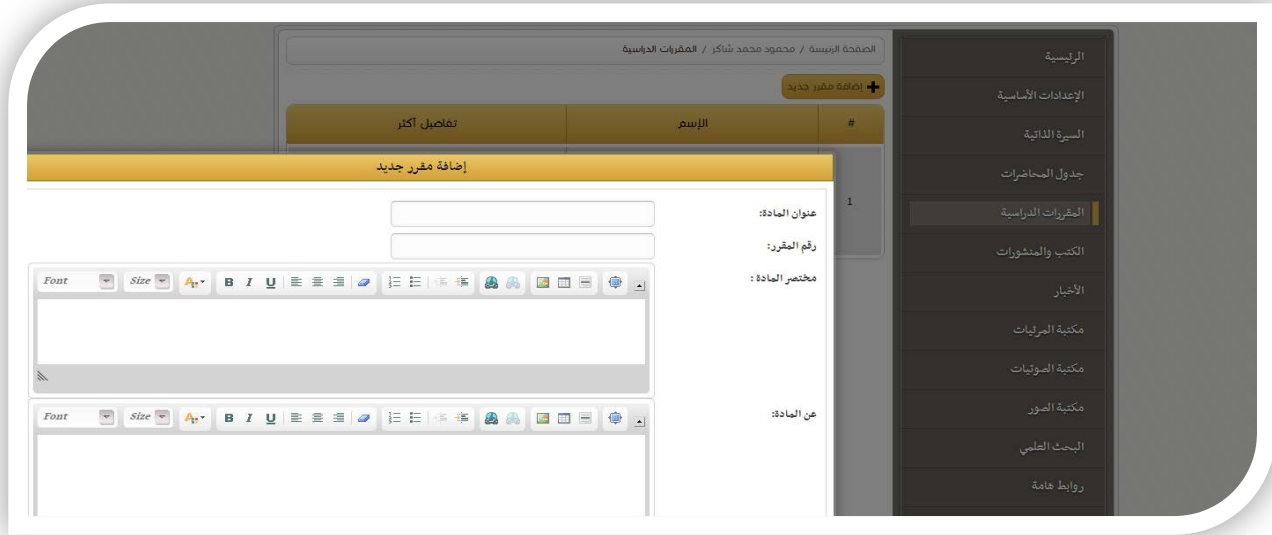
ملحوظة هامة: بنفس الطريقة تعمل كل صفحات الموقع من حيث التعديل أو الإضافة أو الحذف فمثلاً لو اردنا إضافة خبر كل ما علينا عمله هو زيارة صفحة الأخبار لنجد أيقونة إضافة خبر جديد وللتعديل على خبر موجود أو حذفه .. فقط نقوم بالوقوف على هذا الخبر لتظهر لنا أيقونة التعامل مع الخبر.

- **العضوية:** يمكن لعضو هيئة التدريس تعديل اسم المستخدم الخاص به عند دخول الموقع .
- **البيانات الشخصية:** يمكن لعضو هيئة التدريس تعديل اللقب الخاص به والإسم الأول و الثاني و الأخير و البريد الإلكتروني و الموقع الإلكتروني و الهاتف و الجوال و تاريخ الميلاد ويمكن ايضا كتابة تفاصيل اخرى .
- **رابط البروفايل:** يمكن تعديل رابط الموقع بكتابة اي اسم متاح من الممكن ان يتم إضافة فاصل مثل النقطة ".".
- **المواقع الاجتماعية:** يمكن إضافة الحسابات الشخصية على مواقع التواصل الاجتماعي مثل (فيس بوك – تويتر – يوتيوب- لنكد ان).

3.8 السيرة الذاتية

- يمكن تعديل و إضافة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية (البروفايل - الإنجازات - الخبرات - التدريب - المهارات - المؤهلات - الإهتمامات - الترشيحات والتزكية) باللغتين العربية والإنجليزية .





- يمكن تعديل وإضافة المقررات الدراسية ومختصر عن المقرر , عند الضغط على ايقونة التعديل أو الإضافة تظهر نافذة بها 4 عناصر.
- **عنوان المادة :** ويكتب بها اسم المقرر.
- **رقم المقرر :** ويكتب بها رقم المقرر .
- **مختصر المادة :** ويكتب بها المختصر الذي يظهر في صفحة المقررات الدراسية .
- **عن المادة :** ويكتب بها باقي التفاصيل عن المقرر والتي تظهر عند الضغط على اسم المقرر .



- عند زيارة تفاصيل المقرر يمكن مشاهدة المحاضرات الخاصة به والتعديل عليها أو إضافة محاضرات جديدة وكذلك يمكن مشاهدة الخطة الدراسية أو إضافة خطة جديدة لهذا المقرر.





- يمكن إضافة تفاصيل المحاضرات و ملحقاتها من (صوتيات – فيديوهات – ملفات - صور) , فالبضغظ على ايقونة "أضافة محاضرات" تظهر نافذة بها :

- عنوان المحاضرة : ويكتب به عنوان المحاضرة .
- مختصر المحاضرة : ويكتب مختصر يظهر في صفحة المحاضرات أمام عنوان المحاضرة .
- عن المحاضرة : يكتب تفاصيل المحاضرة و التي سيتظهر عند الضغظ على عنوان المحاضرة .

3.10 جدول المحاضرات



- يمكن إضافة أو تعديل جدول المحاضرات بسهولة ويسر فالبضغظ على ايقونة "جدول المحاضرات أو إضافة " لإضافة يوم دراسي , تظهر نافذة بها بعض الحقول



- **الأيام** : يتم اختيار اليوم المراد إدخال به المواد .
- **الكلية** : يتم اختيار الكلية التي ستلقى بها المحاضرة .
- **القسم** : يتم ادخال القسم المختص بالمادة .
- **الصف الدراسي** : يتم اختيار الصف الدراسي المنوط بالمادة .
- **المقرر الدراسي** : يتم اختيار المقرر الدراسي و الذي تم ادخاله من قبل في المقررات الدراسية .
- **التوقيت من إلى** : يتم إدخال توقيت المحاضرة .
- **النوع** : يتم اختيار نوع المحاضرة ان كانت نظري أو عملي .
- **مكان المحاضرة** : يتم ادخال مكان المحاضرة في الكلية .

- يمكن تعديل باللغتين (العربية و الإنجليزية) أو حذف اي يوم من الأيام في الجدول , فعند الضغط على ايقونة التعديل تظهر نفس نافذة الإضافة ولكن بها بيانات اليوم ويمكن التعديل على أي منها ثم يتم الحفظ .

3.11 كتب ومنشورات

- يمكن إضافة كتب ومنشورات و ملحقاتها من (ملفات - صور) أو تحميل الكتاب , فالبضغط على ايقونة "أضف جديد" تظهر نافذة بها :



- **عنوان الكتاب او الورقة** : ويكتب به عنوان الكتاب او البحث او الورقة العلمية المراد إضافتها.
- **عدد الصفحات** : ويكتب فيه عدد صفحات الكتاب او الورقة العلمية .
- **نوع الملف** : ويتم اختيار نوع الملف المراد إضافته كتاب او بحث علمي او ورقة علمية .
- **مختصر الكتاب** : ويكتب مختصر يظهر في صفحة الكتب و المنشورات .
- **التفاصيل** : يكتب تفاصيل الكتاب او المنشور و التي سينتظر عند الضغط على عنوان الكتاب .

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text "الصفحة الرئيسية / محمود محمد شاكر / كتب ومنشورات". Below the header is a navigation menu with the following items: الرئيسية, الإعدادات الأساسية, السيرة الذاتية, جدول المحاضرات, المقررات الدراسية, and الكتب والمنشورات (which is highlighted). The main content area features a table with the following columns: التفاصيل, عدد الصفحات, الكتاب, and تسلسل. The table contains one row with the following data: التفاصيل (إضافة غلاف, إضافة ملفات, تعديل عربي, تعديل English, حذف), عدد الصفحات (عدد الصفحات: 10), الكتاب (مقرر جديد, image of books), and تسلسل (1). There is a "+ إضافة مقرر جديد" button above the table.

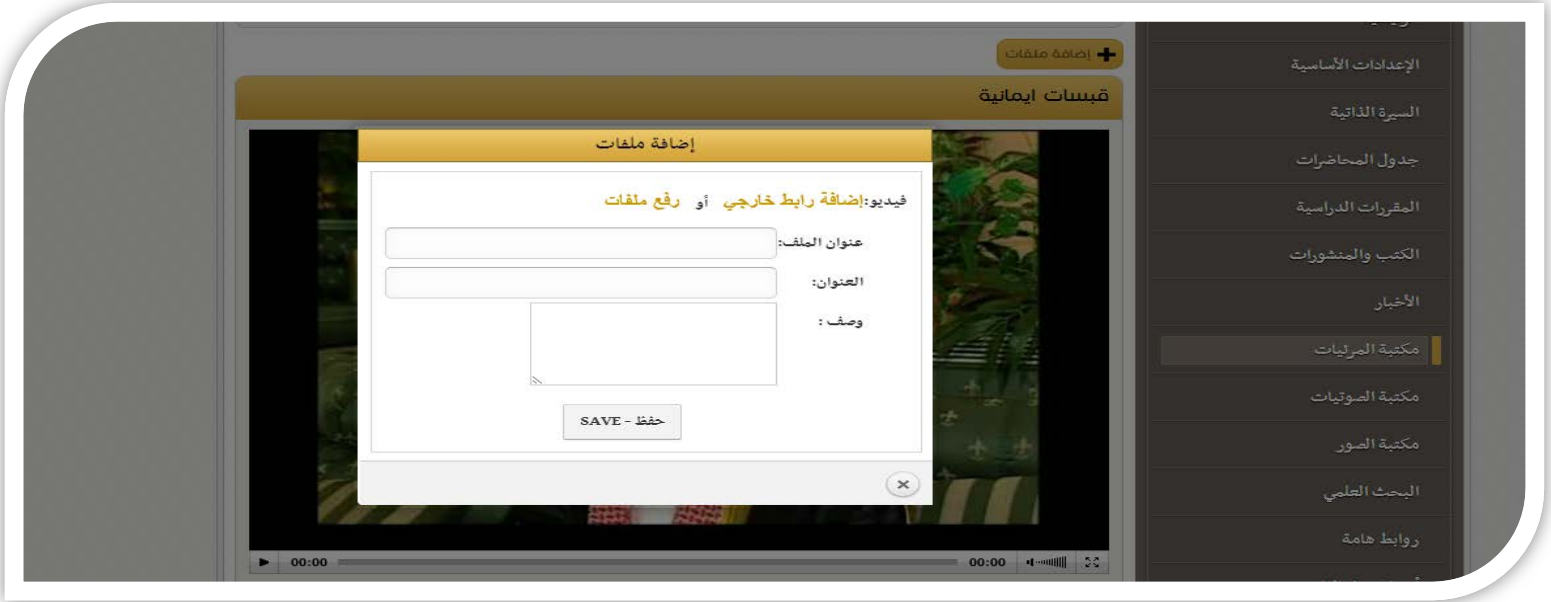
- بالضغط على ايقونة رفع الصور تظهر نافذة بها زر يتم الضغط عليه لإختيار الصورة من على الكمبيوتر وبالضغط على ايقونة إضافة ملف تظهر نافذة بها خيارين الاول إضافة رابط خارجي و هذا يتيح إضافة ملفات من خارج الموقع , أما الخيار الثاني فهم رفع ملف وهذا يتيح إضافة ملف من جهاز الكمبيوتر .

3.12 الأخبار

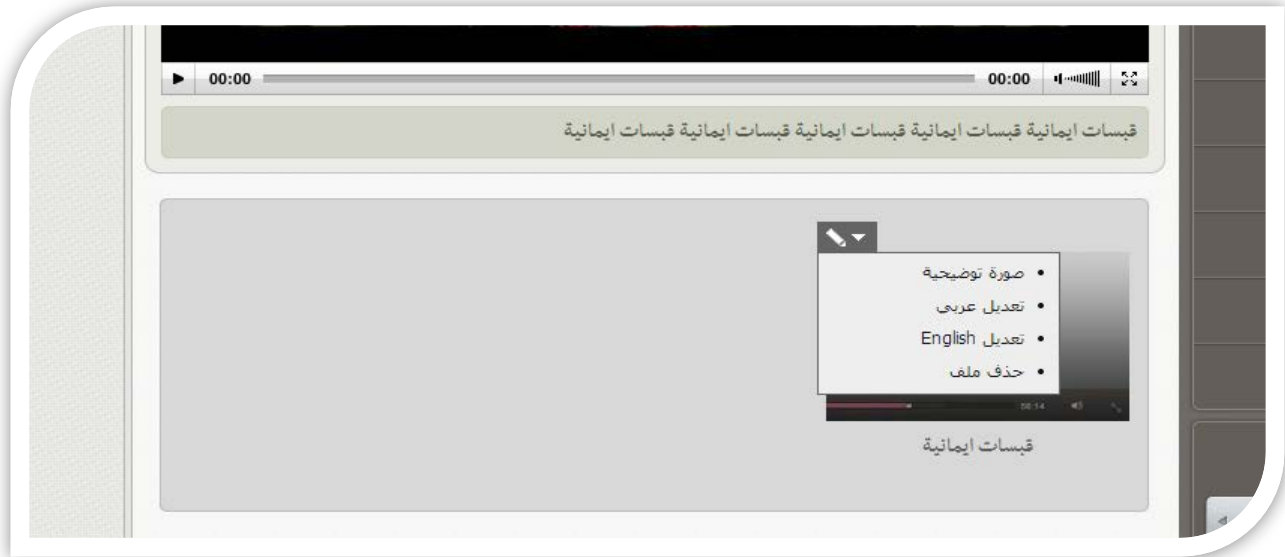
The screenshot shows a web application interface with a "إضافة أخبار" (Add News) window open. The window has a title bar "إضافة أخبار" and a search bar. Below the search bar is a toolbar with various icons. The main content area of the window is divided into three sections: "عنوان الخبر:" (News Title), "مختصر الخبر:" (News Summary), and "كامل الخبر:" (Full News). The "عنوان الخبر:" section contains a list of "جديد" (New) items. The "مختصر الخبر:" section contains a list of "جديد" (New) items. The "كامل الخبر:" section contains a list of "جديد" (New) items. The background shows the same navigation menu as the previous screenshot, with "الأخبار" (News) highlighted.

- يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة اخر الأخبار الخاصة به فبالضغط على ايقونة "أضف جديد" تظهر نافذة بها :
 - **عنوان الخبر** : ويكتب به عنوان الخبر المراد إضافته.
 - **مختصر الخبر** : ويكتب مختصر يظهر في صفحة الأخبار أمام عنوان الخبر.
 - **كامل الخبر** : يكتب تفاصيل الخبر و الذي سيتظهر عند الضغط على عنوان الخبر .

3.13 الفيديو

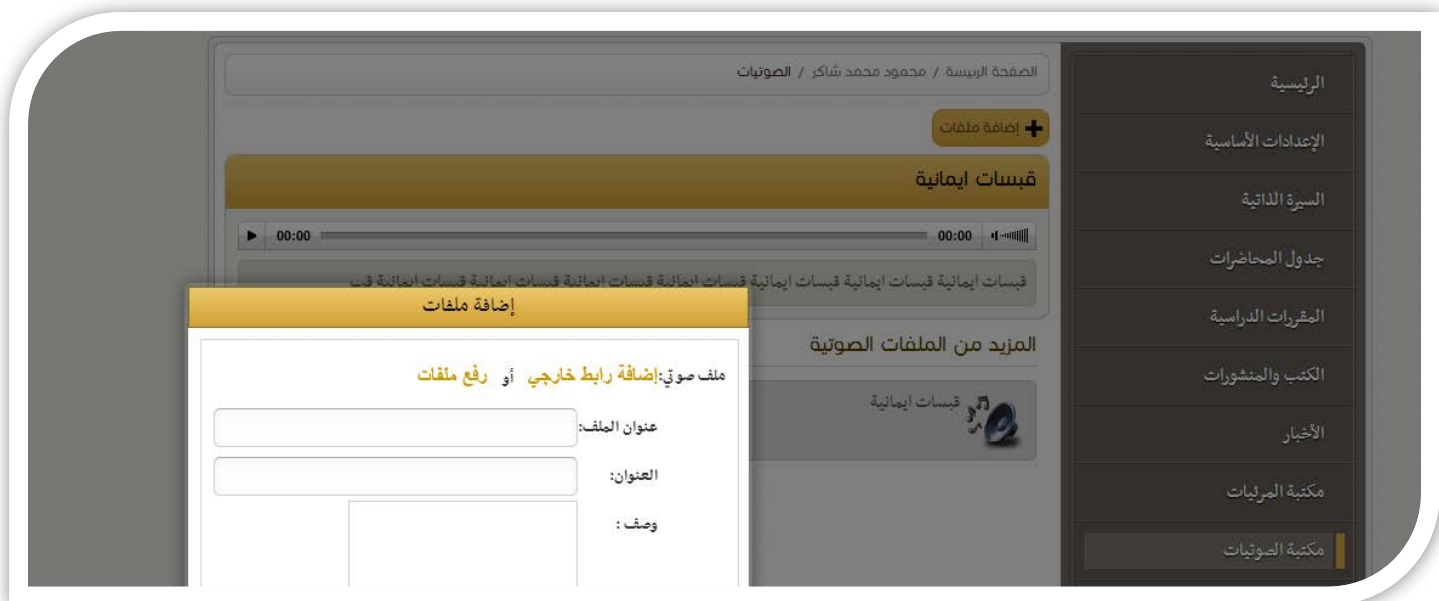


- بالضغط على ايقونة إضافة فيديو تظهر نافذة بها خيارين الاول إضافة رابط خارجي و هذا يتيح إضافة فيديوهات من خارج الموقع مثل اليوتيوب، أما الخيار الثاني فهم رفع ملف وهذا يتيح إضافة ملف فيديو من جهاز الكمبيوتر . ويمكن مشاهدة الفيديو مباشرة من القائمة بمجرد الضغط على الفيديو .



- يمكن تعديل اي ملف وتغيير التفاصيل و العنوان ووضع صورة توضيحية في اللغة العربية و الإنجليزية بالضغط على ايقونة التعديل



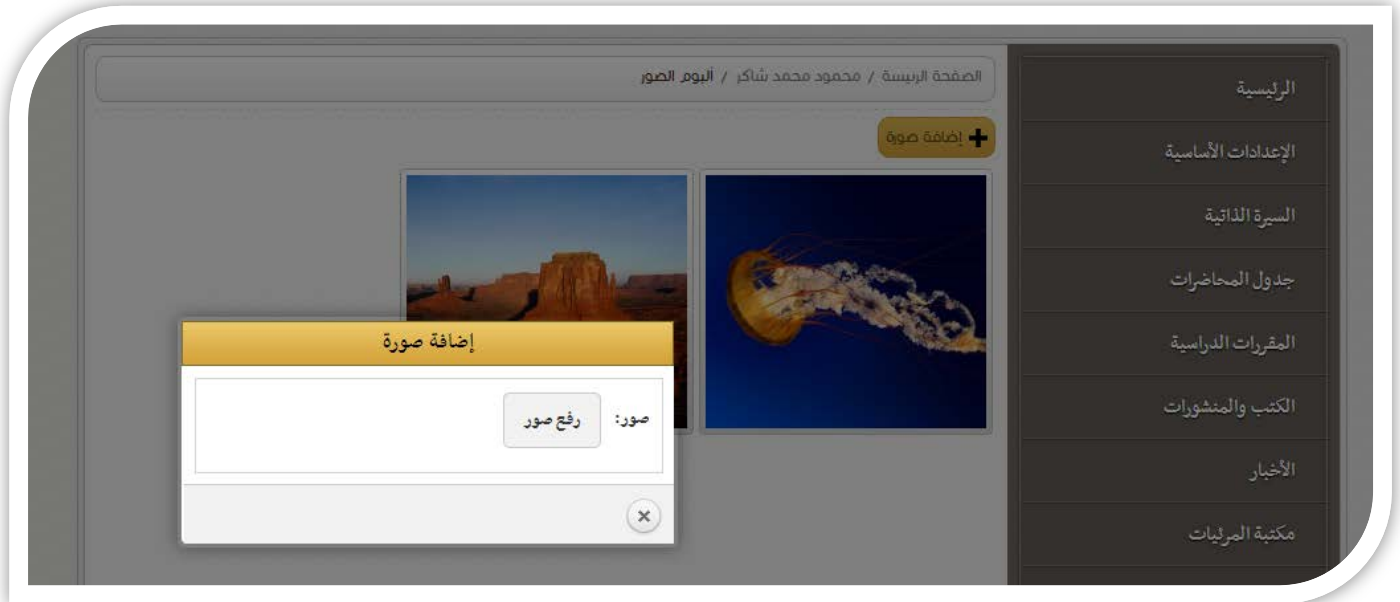


- بالضغط على ايقونة إضافة ملفات تظهر نافذة بها خيارين الاول إضافة رابط خارجي و هذا يتيح إضافة صوتيات من خارج الموقع ,
- أما الخيار الثاني فهو رفع ملف وهذا يتيح إضافة ملف صوت من جهاز الكمبيوتر .
- ويمكن الإستماع إلى الصوتيات مباشرة من القائمة بمجرد الضغط على ملف الصوت .



- يمكن تعديل او حذف اي ملف وتغيير التفاصيل و العنوان في اللغة العربية و الإنجليزية بالضغط على ايقونة التعديل



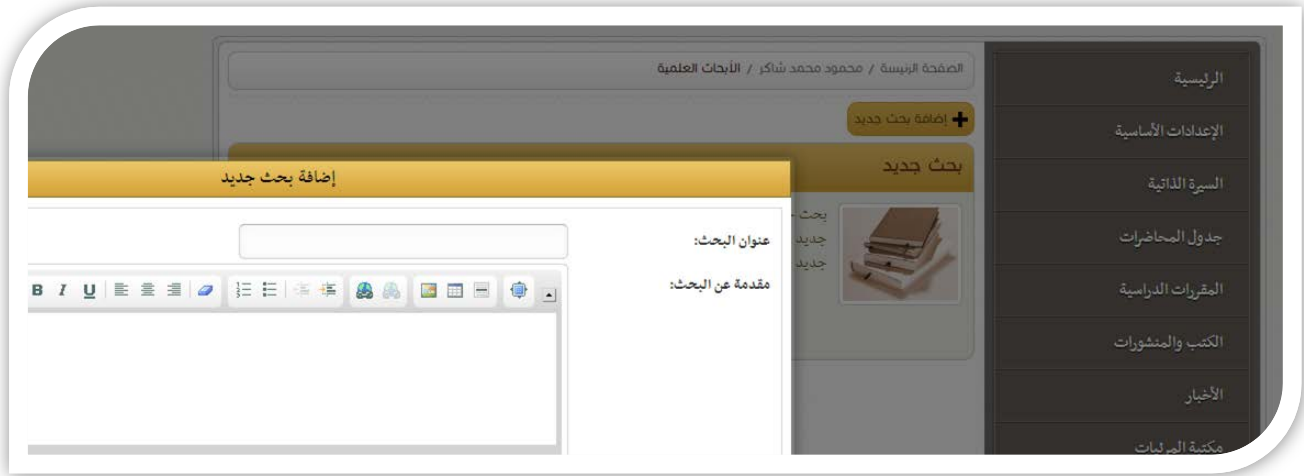


- بالضغط على ايقونة إضافة صورة تظهر نافذة بها زر يتم الضغط عليه لتحميل الصورة من جهاز الكمبيوتر.



- يمكن التحكم مباشرة بالصورة مثل حذفها او تعديل عنوانها او الوصف.





- يمكن إضافة الأبحاث العلمية الخاصة بعضو هيئة التدريس و التي يعمل عليها أيضا يمكن إضافة ملفات و فيديو هات و صوتيات ملحقة.
- فبالضغط على ايقونة "أضف جديد" تظهر نافذة بها :
 - عنوان البحث : ويكتب به عنوان البحث المراد إضافته.
 - الغرض من البحث : يكتب الغرض المقدم من أجله البحث هل هو من أجل الدكتوراه او الماجستير او ورقة علمية او بحوث تجريبية .
 - مقدمة عن البحث : ويكتب مختصر يظهر في صفحة الأبحاث العلمية .
 - المصادر البحثية : يكتب المصادر التي اعتمد عليها في بحثه .
 - مكان مناقشة البحث : يكتب المكان الذي سيتم مناقشة البحث فيه .



- يمكن إضافة المشاركات البحثية بخصوص هذا البحث في الجامعات المختلفة.
- فبالضغط على "أضف مشاركة جديدة" تظهر نافذة بها :
 - تاريخ مشاركة البحث : ويكتب به تاريخ المشاركة البحثية المراد إضافتها.
 - مكان مشاركة البحث : يكتب المكان الذي تمت فيه عملية المناقشة البحثية .
 - الغرض من المشاركة : يكتب الغرض من المشاركة البحثية بهذا البحث في هذا المكان وهذا التوقيت .



3.17 روابط هامة

- يمكن إضافة الروابط الهامة التي يزورها عضو هيئة التدريس و يريد ان يستفيد منها الآخرين.

3.18 الأحداث الهامة

- يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة الأحداث الهامة الخاص به وإضافة ملحقات للحدث من صور و فيديو هات و صوتيات و صور ومع تحديد تاريخ الحدث يتم ظهور هذا التاريخ في التقويم الموجود بالصفحة الرئيسية على صورة رابط.

3.19 استطلاع الراي

- يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة استفتاء يصوت عليه زوار الموقع ويمكن التحكم به بسهولة ويفيد في معرفة مدي تفاعل زوار الموقع .



3.2.0 إضافة عنصر جديد للقائمة +

The screenshot shows a web application interface. On the right side, there is a sidebar menu with several options, including 'إضافة عنصر جديد للقائمة +' which is highlighted in yellow. Below the menu, there is a poll titled 'ما رأيك في تصميم الموقع?' with options 'رائع', 'جيد جدا', 'جيد', and 'صوت'. The main content area features a text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, and other text formatting options. The text editor is currently empty.

- يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة صفحات خاصة بعنوان خاص به يتم اضافته في القائمة الجانبية و يمكن اضافة اي محتوى في الصفحة .

The screenshot shows a web application interface. The main content area displays a news article titled 'منتخب الجامعة يتغلب على جامعة الملك سعود للعلوم الصحية بسبعة أهداف'. The article text is in Arabic and discusses a football match between the university's team and King Saud University for Health Sciences. The article includes a date '27/12/1434 هـ' and a time 'على أرض ملعب المدينة الرياضية بالبحرس الوطني في الرياض'. The article is dated '5/1/1435 هـ'. The sidebar menu on the right includes options like 'الرئيسية', 'الإعدادات الأساسية', 'السيرة الذاتية', 'جدول المحاضرات', 'المقررات الدراسية', 'الكتب والمنشورات', 'الأخبار', 'مكتبة المبريات', 'مكتبة الصوتيات', 'مكتبة الصور', 'البحث العلمي', 'روابط هامة', 'أحداث وفعاليات', 'استطلاع الرأي', and 'صفحة جديدة'. The main content area also features a text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, and other text formatting options. The text editor is currently empty.

- يمكن لعضو هيئة التدريس إضافة مرفقات (صور - فيديوهات - صوتيات - ملفات) الى الصفحة التي يريد انشائها .

