



عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

الدليل الإرشادي مواقع الوكالات

إدارة البوابة الإلكترونية

جدول المحتويات

3.....	1 نظرة عامة
3.....	1.1 نظرة عامة عن موقع الوكالة
3.....	1.2 نقاط الاتصال
3.....	1.3 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع
3.....	1.4 لوحة التحكم
3.....	• المحتوى
3.....	• الهيكلية
4.....	1.5 الواجهة الرئيسية لموقع الوكالة
5.....	1.6 الوصول لإدارة الموقع
5.....	1.7 تسجيل الدخول
6.....	2 لوحة التحكم
6.....	2.1 الهيكلية
6.....	2.2 المحتوى
8.....	2.2.1 إضافة إعلانات
9.....	2.2.2 إضافة استطلاع رأي
10.....	2.2.3 إضافة استفسار عام
10.....	2.2.4 إضافة استثمارات ونماذج
11.....	2.2.5 إضافة أبحاث علمية
12.....	2.2.6 إضافة الفعاليات والاعخبار
13.....	2.2.7 إضافة ألبوم صور
13.....	2.2.8 إضافة ألبوم فيديو
14.....	2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف
16.....	2.2.10 إضافة السيرة الذاتية
17.....	2.2.11 إضافة اللوائح والقوانين
18.....	2.2.12 إضافة المجالس
18.....	2.2.13 إضافة الوكلاء السابقين
19.....	2.2.14 إضافة روابط هامة
20.....	2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات
21.....	2.2.16 إضافة صفحة أساسية
22.....	2.2.17 إضافة قالوا عنا
23.....	2.2.18 إضافة لوحة شرف
24.....	2.2.19 إضافة مقال

جدول الصور

- 1- الصفحة الرئيسية لموقع الوكالة 4
- 2- مقدمة الصفحة 5
- 3- قالب تسجيل الدخول 5
- 4- شريط لوحة التحكم 6
- 5- الجزء الخاص بالمحتوى 6
- 6- صفحة المحتوى 7
- 7- صفحة إضافة المحتوى 7
- 8- شاشة إنشاء الإعلان 8
- 9- قالب الإعلان النصي والإعلان المصور 8
- 10- شاشة إنشاء استطلاع رأي 9
- 11- قالب استطلاع الرأي 9
- 12- شاشة إنشاء الإستفسار العام 10
- 13- شاشة إنشاء استثمارات ونماذج 10
- 14- شاشة إنشاء أبحاث علمية 11
- 15- شاشة إنشاء الفعاليات والأخبار 12
- 16- قالب الخبر 12
- 17- شاشة إنشاء اليوم الصور 13
- 18 قالب اليوم الصور 13
- 19- شاشة إنشاء اليوم فيديو 13
- 20- قالب اليوم الفيديو 14
- 21 شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف 15
- 22- قالب الرؤية والرسالة والأهداف 15
- 23- شاشة إنشاء سيرة ذاتية 16
- 24- قالب السيرة الذاتية 17
- 25- شاشة إنشاء اللوائح والقوانين 17
- 26 شاشة إنشاء المجالس 18
- 27- شاشة إنشاء الوكلاء السابقين 18
- 28- شاشة إنشاء روابط هامة 19
- 29- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة 19
- 30- قالب روابط هامة 20
- 31- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات 20
- 32 شاشة إنشاء الصفحة الرئيسية 21
- 33- قالب السيرة الذاتية، كلمة سعادة الوكيل، التعريف بالوكالة و مهام الوكالة 22
- 34- شاشة إنشاء قالوا عنا 22
- 35- شاشة إنشاء لوحة الشرف 23
- 36- شاشة إنشاء مقال 24

1 نظرة عامة

1.1 نظرة عامة عن موقع الوكالة

موقع الوكالة: هو مجموعة من صفحات الويب ، الصور ، الفيديوهات ، الأخبار و الروابط أو أي محتوى يتعلق بالوكالة يبرز مهامها وأهدافها ورسالتها ومسؤولياتها ومشاريعها الحالية والمستقبلية والأخبار المتعلقة بها هذا على المستوى العام ، وعلى مستوى الوكيل فيتيح عرض نبذة عن نفسه وعن طموحه وأهدافه وانجازاته والمسؤوليات المناطة به، وهناك خدمات مساندة كاستطلاع الرأي والاعلانات والأخبار والفعاليات تزيد من جودة العمل واتخاذ القرارات المناسبة، كذلك يعرض وروابط عامة مثل (وسائل التواصل الاجتماعي، روابط مفيدة، روابط الوصول السريع، قوائم فرعية لمواقع خارجية) يستفيد منها مستخدم الموقع .

1.2 نقاط الاتصال

- وكالات جامعة سلمان بن عبدالعزيز (إدارة الموقع).
- عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد (مطور الموقع).

1.3 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع

- أن يكون لديه القدرة في التعامل مع الخدمات والتقنيات المقدمة من الموقع كإدارة المحتوى والهيكلية.
- لدية القدرة في استخدام برامج تحرير الصور مثل: (Photoshop).
- القدرة في استخدام الكمبيوتر والإنترنت.
- القدرة في استخدام برامج ال Office.
- المتابعة اليومية وبشكل مستمر للموقع ويفضل التفرغ التام.
- تنسيق و صياغة وتدقيق المحتوى وكتابتها بلغة عربية صحيحة.

1.4 لوحة التحكم

هذا الجزء من الموقع مخصص لإدارته فهي مبنية بطريقة تتيح لمدير الموقع من الحذف والإضافة والتعديل في المحتوى والهيكلية بكل يسر وسهولة.

• المحتوى

وهو عبارة عن التحكم في محتوى الموقع (الأخبار، الإعلانات، الصور، الفيديو، استطلاع رأي ..) من إضافة وتعديل وحذف للمحتوى داخل الموقع .

• الهيكلية

وهي التحكم في ترتيب القوائم (القائمة الرئيسية، القائمة الفرعية) داخل الموقع بالإضافة إلى إمكانية التعديل والحذف والإضافة عليها .

1.5 الواجهة الرئيسية لموقع الوكالة

The screenshot shows the main page of the Agency for Quality and Development at Prince Sultan Bin Abdulaziz University. The page is organized into several sections:

- 1:** The top navigation bar includes the Agency's name and logo, and a menu with items like 'الرئيسية', 'الوكالات', 'العمادات', 'الكلية', 'الادارات', and 'تسجيل الدخول'.
- 2:** A secondary navigation bar with a search box and categories like 'الرئيسية', 'الوكالات', 'الجهات التابعة', 'استشارات ومنتجات', 'أخبار الوكالة', and 'وسائل الاتصال'.
- 3:** A featured article titled 'بدء بتنفيذ الخطة الاستراتيجية لجامعة سلمان بن عبدالعزيز' with an accompanying image of a meeting.
- 4:** A news alert section titled 'إعلان فتح باب استقبال مقترحات المشاريع البحثية ضمن برنامج دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس الجدد'.
- 5:** A profile section for 'كلمة سعادة الوكيل' (Director's Message) featuring a photo of the director and a text block.
- 6:** A gallery of images showing various meetings and events.
- 7:** A footer menu with categories like 'الدليل الإرشادي', 'استفسارات عامة', 'روابط هامة', 'استشارات ومنتجات', 'النواحي والقوانين', and 'الصل بنا'.
- 8:** A 'مساحة إعلانية' (Advertisement Space) section.
- 9:** A 'استطلاع الرأي' (Opinion Poll) section with a progress bar and a question about the new design.

1- الصفحة الرئيسية لموقع الوكالة

1- القائمة الفرعية وتحتوي على :

- أ- رابط البوابة الرئيسية للجامعة
- ب- رابط مواقع الوكالات.
- ت- رابط مواقع العمادات.
- ث- رابط مواقع الكليات.
- ج- رابط مواقع الإدارات.
- ح- رابط تسجيل الدخول.
- خ- رابط تغيير اللغة.

2- القائمة الرئيسية وتحتوي على :

- أ- الرئيسية : رابط الصفحة الرئيسية للوكالة.
- ب- الوكالة : تحتوي على عدة قوائم منها (الوكيل, الهيكل الإداري والتنظيمي, مسؤوليات الوكالة, اللجان الدائمة, تعريف بالوكالة, الرؤية والرسالة والأهداف).
- ت- الجهات التابعة للوكالة : تحتوي على عدة قوائم منها (العمادات, الكليات, الإدارات).
- ث- الاخبار والفعاليات.
- ج- وسائل الاتصال.
- ح- مربع البحث داخل الموقع.
- 3- عارض شرائح : ويعرض أحدث خمسة شرائح كحد أقصى .
- 4- قالب إعلان هام.
- 5- قالب كلمة سعادة الوكيل, تعريف بالوكالة و مهام الوكالة.
- 6- قالب ألبوم الصور و الفيديو.
- 7- الجزء المخصص للوصول السريع عن طريق الروابط.
- 8- قالب الإعلانات المصورة.
- 9- قالب استطلاع الرأي.

1.6 الوصول لإدارة الموقع



2- مقدمة الصفحة

عندما ندخل إلى الصفحة الرئيسية لموقع الوكالة يظهر لنا في أعلى الصفحة على اليسار القائمة الفرعية والتي تحتوي على رابط تسجيل الدخول لموقع الوكالة.

1.7 تسجيل الدخول

The screenshot shows the login form with the following elements:

- Step 1: A text input field for 'اسم المستخدم *' containing 'a.alled'. Below it, a note says 'أدخل اسم مستخدم وكالة الجامعة الخاص بك.'
- Step 2: A password input field for 'كلمة المرور *' with masked characters. Below it, a note says 'أدخل كلمة المرور المصاحبة لاسم مستخدمك.'
- Step 3: A 'تسجيل الدخول' button.

3- قالب تسجيل الدخول

- 1- يتم ادخال اسم المستخدم في هذا الحقل (البريد الإلكتروني لموقع الجامعة)
- 2- يتم ادخال كلمة المرور الخاصة به في هذا الحقل.
- 3- يضغط على زر تسجيل الدخول ليتم التحقق من حسابه وينقله على الصفحة الرئيسية للموقع.

2 لوحة التحكم

يظهر شريط لوحة التحكم بعد التحقق من تسجيل الدخول والانتقال إلى الصفحة الرئيسية يظهر في أعلى الصفحة كما هو موضح في الصورة رقم 4.



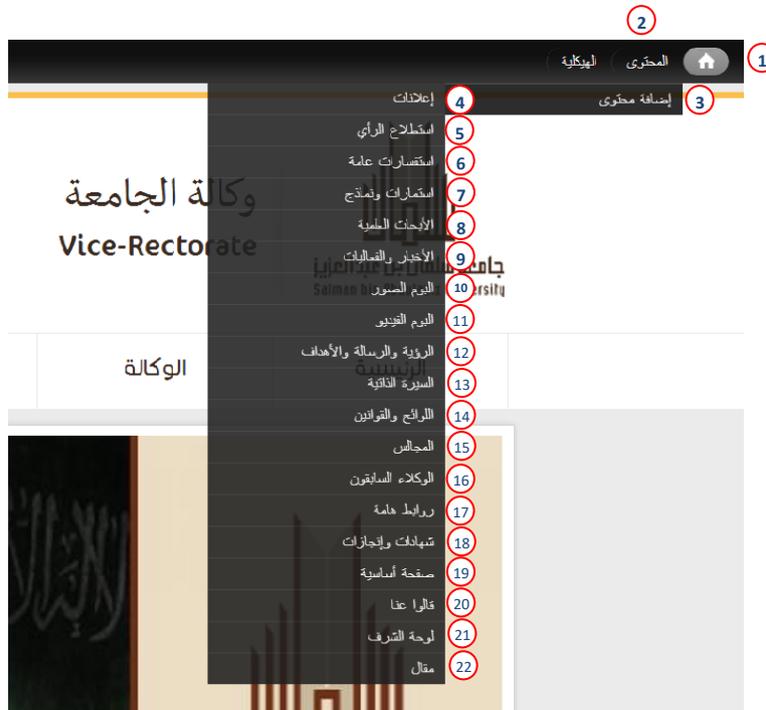
4- شريط لوحة التحكم

- 1- تسجيل الخروج.
- 2- رابط يوضح اسم العضو المسجل والمدة التي قضاها في الموقع.
- 3- الهيكلية.
- 4- المحتوى.

2.1 الهيكلية

2.2 المحتوى

المحتوى هو كل ما يتم إضافته من بيانات ومعلومات داخل الموقع كالأخبار والفعاليات والرؤية والرسالة والاهداف واستطلاع الرأي و اليوم الصور والفيديو وغيرها.



5- الجزء الخاص بالمحتوى

- 1- عند الضغط على الأيقونة رقم 1 يتم ارجاعك إلى الصفحة الرئيسية للموقع.

- 2- عند الضغط على أيقونة المحتوى يتم عرض كل المحتوى المضاف (انظر صورة رقم 6).
- 3- عن الضغط على رابط إضافة المحتوى يتم عرض صفحة إضافة المحتوى (انظر صورة رقم 7).

المحتوى
الموقع الإلكتروني

الرجوع إلى القائمة الرئيسية

إضافة محتوى

العنوان: النوع: التاريخ: المنشور: المعجم:

إعادة الضغط تنفيذ

العمليات:

العنوان	الفرع	التاريخ	الحدث	العمليات
مهام ومسؤوليات الوكالة	الصفحة الأساسية	08.48 - 16/02/2014	نعم	تعديل حذف
وقد الجامعة بوزر عنأ من الخدمات البنوية	Photo Album	09.29 - 09/02/2014	نعم	تعديل حذف
الإسول للجامعة	الصفحة الأساسية	16.03 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
وكيل الجامعة يتبع على المهورات الهائلة المركز العلمي الجامعي	Photo Album	16.01 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
الجان الفلحة	الصفحة الأساسية	16.00 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
الهيكل الإداري والتشغيلي	الصفحة الأساسية	15.59 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
كلمة سعادة الوكيل	الصفحة الأساسية	15.55 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
الرؤية والرسالة والأهداف	Vision and Mission	15.51 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
تعريف بالوكالة	الصفحة الأساسية	15.11 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
ما رآه والتصميم الجديد للموقع	استطلاع رأي	14.24 - 30/01/2014	نعم	تعديل حذف
الإشباع التي كتبه جامعة للخدمات الإلكترونية لينا العام 1435هـ	News and Activities	09.40 - 17/12/2013	نعم	تعديل حذف
لجنة الخدمات الإلكترونية بعد أولى جلساتها لعام الهجري 1435	News and Activities	13.08 - 16/12/2013	نعم	تعديل حذف
إشباع لجنة الفلحة للخدمات الإلكترونية	Advertise	12.45 - 16/12/2013	نعم	تعديل حذف
إشباع لجنة الفلحة للخدمات الإلكترونية	Advertise	10.43 - 16/12/2013	نعم	تعديل حذف
وكيل الجامعة يترأس الإشباع الأول لجنة لجنة لخدمة الفلحات السنوية	News and Activities	10.34 - 16/12/2013	نعم	تعديل حذف
إشباع لجنة الفلحة لخدمة الفلحات السنوية	News and Activities	10.32 - 16/12/2013	نعم	تعديل حذف

6- صفحة المحتوى

إضافة محتوى
الموقع الإلكتروني

الرجوع إلى القائمة الرئيسية

إضافة محتوى

إشعارات

استطلاع الرأي

استفسارات خاصة

أحد أكثر الأسئلة تكرارا والجواب.

استفسارات وتساؤلات

الأبحاث العلمية

الأخبار والقضايا

اليوم الصور

اليوم الفيديو

الرؤية والرسالة والأهداف

المسيرة الذاتية

التراجم والبراهين

المجالس

الوكلاء المساعدين

روابط هامة

شهادات وإنجازات

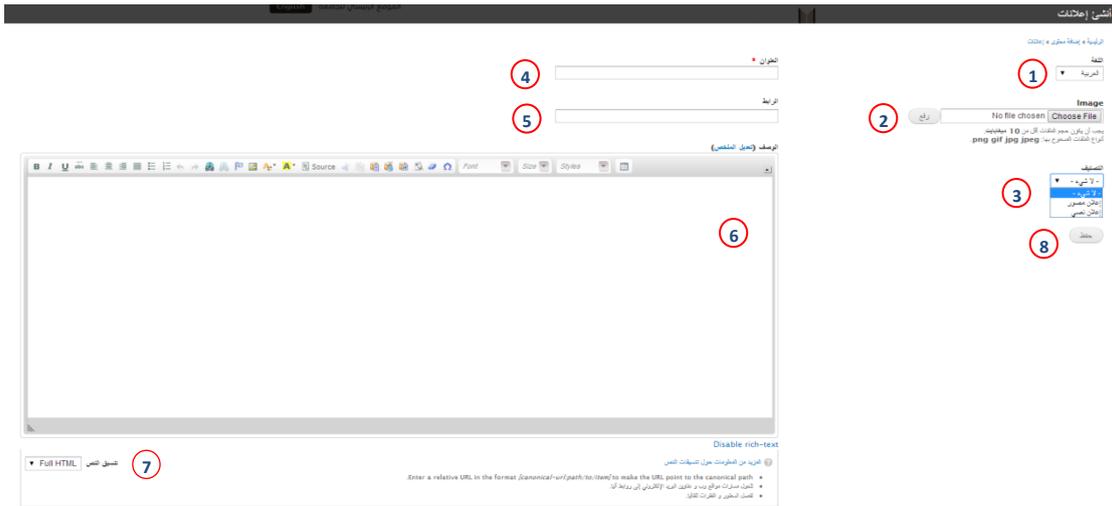
صفحة أساسية

قلنا عننا

لوحة التحكم

7- صفحة إضافة المحتوى

2.2.1 إضافة إعلانات



8- شاشة إنشاء الإعلان

- 1- قائمة اللغات يتم من خلالها اختيار اللغة (اللغة العربية, اللغة الإنجليزية).
- 2- حقل ارفاق الصورة.
- 3- نوع الإعلان (إعلان مصور: ويكون الإعلان عبارة عن صورة وتحتوي الرابط , إعلان نصي: ويكون إعلان كتابي ويرفق فيه رابط الإعلان ويظهر كإعلان هام) **شاهد الصورة رقم (7).**
- 4- حقل عنوان الإعلان.
- 5- حقل رابط الإعلان.
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- حفظ البيانات أو التغييرات ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 7).



9- قالب الإعلان النصي والإعلان المصور

2.2.2 إضافة استطلاع رأي

أنشئ استطلاع رأي

الاسم: (1)

الترقية: (8)

السؤال: ما رأيك في التصميم الجديد

إعدادات استطلاعات الرأي

حقل استطلاع الرأي (5)

معلق (0)

نشط (0)

لا يمكن التراجع الصوت بعد إنشاء الاستطلاع.

مدة استطلاع الرأي (6)

سنة واحدة

يقف استطلاع الرأي بعد هذا الوقت بشكل آلي

المزيد من الخيارات (4)

حفظ (7)

بدء أوزان الأشرطة (3)

الوزن رقم واحد يعني أن ترتيب الاختيار في الاستطلاع الأول

الوزن	الخيار
1	ممتاز
2	جيد جداً
3	جيد
4	مقبول

10- شاشة إنشاء استطلاع رأي

- 1- حقل سؤال الاستطلاع.
- 2- حقول الخيارات, ويمكن ترتيب الخيارات عن طريق سحب الحقل للأعلى أو للأسفل باستخدام أيقونة السحب والإفلات التي على يمين الحقل (+).
- 3- رابط إظهار أوزان الأشرطة (ترتيب الأشرطة) ويظهر عند الضغط عليه كما هو موضح في الصورة. **تنبيه!** (عند الضغط على رابط إظهار أوزان الأشرطة سوف تختفي أيقونة السحب والإفلات كما هو موضح في رقم (2)).
- 4- في حال الضغط على هذه الأيقونة يتم زيادة حقل اختيار.
- 5- اختيار حالة الاستطلاع (مغلق, نشط).
- 6- قائمة المدة الزمنية للاستطلاع والتي يحددها منشئ الاستطلاع (يغلق الاستطلاع بانتهاء المدة الزمنية ألياً).
- 7- سيتم حفظ هذا النموذج ومن ثم يظهر محتواه في المكان المخصص للاستطلاعات (شاهد الصورة رقم (9)).
- 8- قائمة اللغة.

استطلاع رأي

ما رأيك بالتصميم الجديد للموقع

ممتاز
 جيد جداً
 جيد
 مقبول

صوت

استطلاعات الرأي الأقدم
 النتائج

11- قالب إستطلاع الرأي

2.2.3 إضافة استفسار عام

The screenshot shows the 'Add General Question' form. It features a title field (1), a question details field (2), a rich text editor (3), a 'Full HTML' checkbox (4), a 'Save' button (7), a 'Language' dropdown (6), and a 'Forms' dropdown (5).

12- شاشة إنشاء الإستفسار العام

- 1- حقل السؤال.
- 2- تفاصيل السؤال.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- تصنيف الاستفسار (عام أو لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين أو للطلاب).
- 6- قائمة اختيار اللغة.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم إظهارها في المكان المخصص لها.

2.2.4 إضافة استمارات ونماذج

The screenshot shows the 'Add Forms and Models' form. It features a title field (1), a body field (2), a 'Full HTML' checkbox (3), a 'Save' button (7), a 'Language' dropdown (6), a 'Forms' dropdown (5), and an 'Attached' section (4).

13- شاشة إنشاء استمارات ونماذج

- 1- عنوان الموضوع.

- 2- محرر النصوص.
- 3- قائمة تنسيق النص.
- 4- إرفاق ملفات.
- 5- تصنيفات النماذج.
- 6- قائمة اللغة
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها.

2.2.5 إضافة أبحاث علمية

The screenshot shows a web form for adding scientific research. The form is titled 'أضف الأبحاث العلمية' (Add Scientific Research). It contains several fields and buttons, each marked with a red circle and a number:

- 1**: A dropdown menu for 'اللغة' (Language).
- 2**: A file upload button labeled 'اختر ملفاً' (Choose File) for an 'Image' field.
- 3**: A text input field for 'عنوان البحث' (Research Title).
- 4**: A large text area for 'محرر النص' (Text Editor).
- 5**: A dropdown menu for 'نوع النص' (Text Type) with 'Full HTML' selected.
- 6**: A file upload button labeled 'اختر ملفاً' (Choose File) for an 'ATTACHED' field.
- 7**: A dropdown menu for 'Category'.

14- شاشة إنشاء أبحاث علمية

- 1- قائمة اللغة.
- 2- إرفاق الصورة.
- 3- عنوان البحث.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق ملفات.
- 7- التصنيفات.

2.2.6 إضافة الفعاليات والاعخبار

The screenshot shows a web interface for adding news and events. It features several input fields and buttons, with numbered callouts (1-7) indicating key elements:

- 1: Title field
- 2: Subtitle field
- 3: Image upload button
- 4: Image preview area
- 5: Content editor (Full HTML)
- 6: Additional image upload button
- 7: Save button

15- شاشة إنشاء الفعاليات والأخبار

- 1- قائمة اللغة.
- 2- عنوان البحث.
- 3- ارفاق صورة الخبر.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق صورة .
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 14).

الرئيسية « الأخبار و الفعاليات » الاخبار

الأخبار والفعاليات



الإجتماع الثاني للجنة الدائمة للتعاملات الالكترونية لهذا العام 1435هـ

عقد اليوم الاثنين الموافق 13/2/1435هـ الإجتماع الثاني للجنة الدائمة للتعاملات الالكترونية برئاسة سعادة الدكتور/ عبدالرحمن بن إبراهيم الخضيري - وكيل الجامعة. حيث بدء الإجتماع في تمام الساعة الواحدة ظهراً وذلك بقاعة الإجتماعات بوكالة الجامعة، وتم استعراض جدول الأعمال وأهم ما ورد به متابعة ما تم بشأن لائحة البريد الالكتروني وكذلك لائحة المراسلات الالكترونية وأيضاً اتخاذ

[اقرأ المزيد](#)

16- قالب الأخبار والفعاليات

2.2.7 إضافة ألبوم صور

إنشاء اليوم الصور

الرجوع إلى إنشاء محتوى آخر اليوم

اللغة العربية

حفظ

العنوان

الوصف (اختياري)

Full HTML

PHOTOS

إضافة ملف جديد

No file chosen Choose Files

يمكن أن يكون حجم الملفات أقل من 250 كيلوبايت

الأنواع المسموح بها: png gif jpeg jpg

17- شاشة إنشاء ألبوم الصور

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- رفع الصور.
- 6- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 16).

اليوم الفيديو

اليوم الصور

وكيل الجامعة يطلع على التجهيزات النهائية للمركز الطبي الجامعي

وفد الجامعة يزور عدداً من الجامعات اليابانية

المزيد +

18 قالب اليوم الصور

2.2.8 إضافة ألبوم فيديو

إنشاء اليوم الفيديو

الرجوع إلى إنشاء محتوى آخر الفيديو

اللغة العربية

حفظ

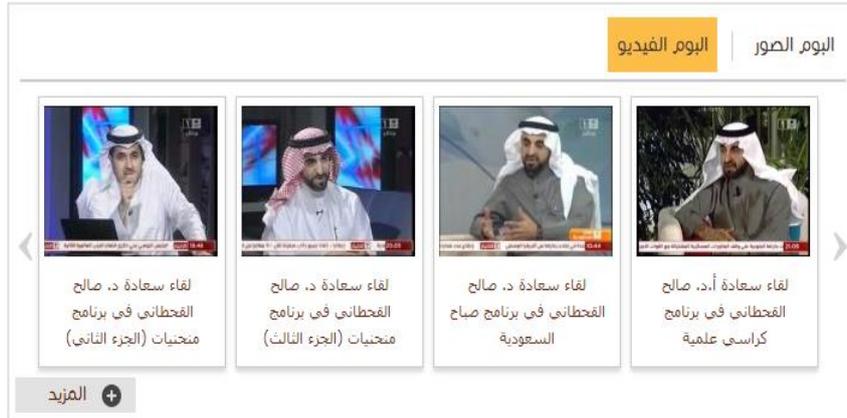
العنوان

رابط الفيديو

Video URL

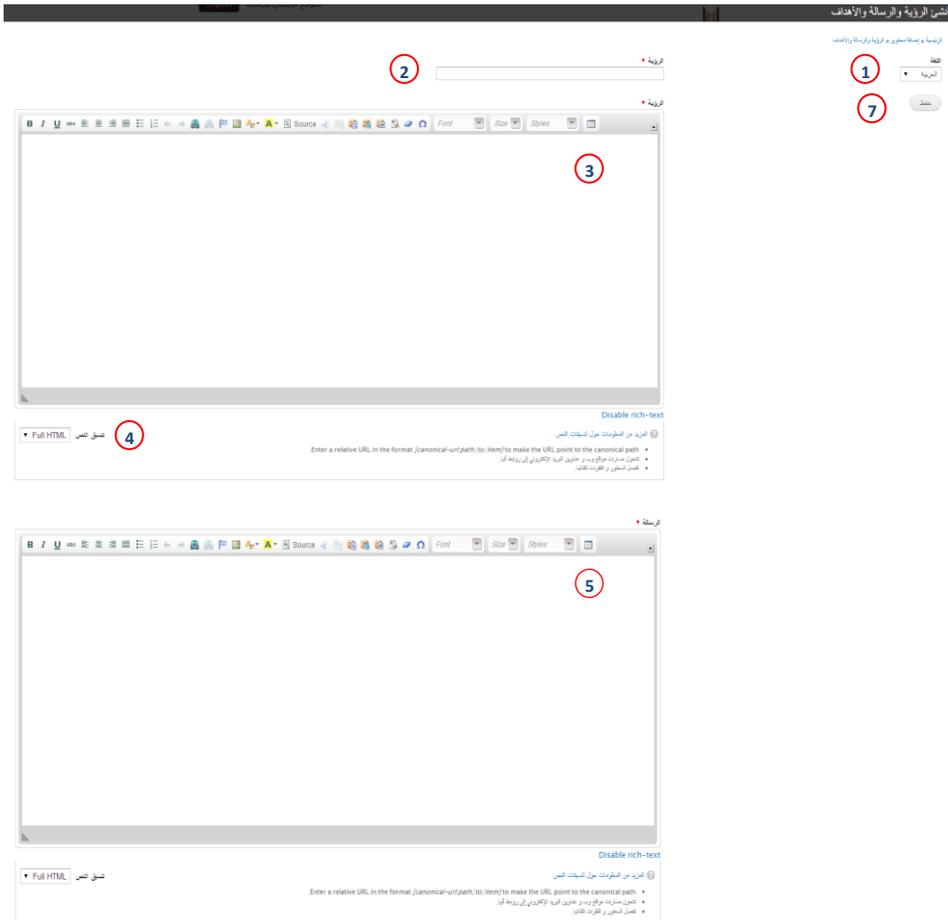
19- شاشة إنشاء اليوم فيديو

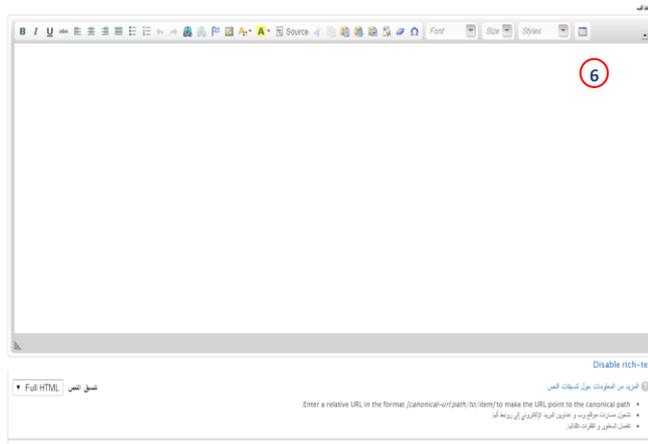
- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- حقل رابط الفيديو.
- 4- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 18).



20- قالب اليوم الفيديو

2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف





21 شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر نصوص خاص بالرؤية.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- محرر النصوص الخاص بالرسالة.
- 6- محرر النصوص الخاص بالاهداف.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 20).

الرئيسية « الوكالة » الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية: الارتقاء بمستوى الأداء الوظيفي والوصول به لأعلى المعايير لخدمة العملية التعليمية .

الرسالة:

الاستفادة من كافة الأدوات لتبني بيئة عملية فاعلة تستوعب كافة المستويات الفكرية، والعمل على تمهيتها لتقديم جودة عالية من التعليم والأداء الإداري.

الأهداف:

- تحقيق استراتيجيات الجامعة وأهدافها في إطار استراتيجيات وزارة التعليم العالي ومجلس التعليم العالي والسياسة التعليمية العامة لتممكة.
- العمل على تحقيق أهداف الجامعة من خلال الجهات التابعة لهذة الوكالة.
- توحيد جهود الجامعة التطويرية في المجالات الإدارية والمالية وتنسيقها.
- العمل على تطوير الجهات الإدارية والمالية بالجامعة.
- تطوير مهارات منسوبي الجامعة إدارياً وفتحياً.
- التخطيط لإيجاد قاعدة معلومات للجهات الإدارية والمالية.
- تطوير إكسابات الجامعة البشرية والمادية وتفعيل دورها لتقديم جودة عالية من التعليم والأداء الإداري.
- توثيق الصلات مع المؤسسات التعليمية والهيئات الحكومية والخاصة لتطوير التعليم الجامعي.
- اقتراح تطوير مهام اللجان بما يخدم العملية التعليمية والإدارية بالجامعة.
- تقديم المشورة العلمية واقتراح الحلول العملية وإجراء الدراسات البحثية التي تعزز الجانب الإداري والمالي للجامعة.

Email Share googleplus Tweet Share ShoreThis tumblr

• قرأت 32 مرة

- الوكيل
- السيرة الذاتية والعملية
- كلمة سعادة الوكيل
- الرؤية والرسالة والأهداف
- تعريف بالوكالة
- مهام ومسؤوليات الوكالة
- اللجان الدائمة
- الهيكل الإداري والتنظيمي

22- قالب الرؤية والرسالة والأهداف

2.2.10 إضافة السيرة الذاتية

إضافة السيرة الذاتية

الاسم : 10

البريد الإلكتروني : 3

اللقب : 4

المصدر : 5

نوع الملف : 6

ملاحظات : 7

إضافة السيرة الذاتية

الاسم : 8

البريد الإلكتروني : 9

اللقب :

المصدر :

نوع الملف :

ملاحظات :

23- شاشة إنشاء سيرة ذاتية

- 1- حقل الاسم (اسم المدير , اسم الوكيل).
- 2- حقل الإيميل.
- 3- قائمة اللغة.
- 4- قائمة المصدر, ومن خلالها يتم تحديد مصدر السيرة الذاتية وتحتوي القائمة على (الأكتيف دايركتوري, موقع أعضاء هيئة التدريس, قاعدة بيانات شؤون الموظفين) **عند اختيار (لا شيء) من القائمة يكون المصدر محلي وعليه أن يغير مصدر السيرة الذاتية إلى المصدر المحلي فقط عن طريق عرض المصدر في رقم (5) غير ذلك من الاختيارات يتم تغيير عرض المصدر إلى المصدر الخارجي فقط.**
- 5- عرض المصدر, وتحتوي القائمة على (المصدر المحلي فقط , المصدر الخارجي فقط).
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- رفع الصورة.
- 9- إرفاق ملفات.
- 10- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 22).

- 6- إرفاق ملفات.
- 7- حفظ البيانات والتغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

2.2.12 إضافة المجالس

أنشئ المجالس

الرئيسية » إضافة محتوى » المجالس

2

3

4

5

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

7

8

1

6

Category

26 شاشة إنشاء المجالس

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل البريد الإلكتروني.
- 4- المكان.
- 5- رفع الصور.
- 6- قائمة التصنيف.
- 7- معاينة قبل الحفظ.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

2.2.13 إضافة الوكلاء السابقين

أنشئ الوكلاء السابقين

الرئيسية » إضافة محتوى » الوكلاء السابقين

2

3

4

5

6

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

1

7

27- شاشة إنشاء الوكلاء السابقين

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل المسمى الوظيفي.

- 4- تاريخ بداية استلامه للمنصب.
- 5- تاريخ نهاية فترته في المنصب.
- 6- رفع الصورة.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

2.2.14 إضافة روابط هامة

أنشئ روابط هامة

رئيسية | إضافة محتوى | روابط هامة

اللغة العربية

عنوان * روابط هامة

رابط

العنوان URL

البيانات الشخصية

حفظ

هذا الحقل مختص بعنوان الروابط الهامة والعنوان المكتوب في الحقل (روابط مفيدة).

رابط جامعة سلمان

URL: sauu.edu.sa

The link title is limited to 128 characters maximum

28- شاشة إنشاء روابط هامة

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل اسم قائمة الروابط الهامة الذي سيظهر للمستخدم (انظر صورة رقم 27).
- 3- عنوان الرابط الذي سيضاف ضمن قائمة روابط مفيدة.
- 4- رابط العنوان (كما هو موضح في الصورة رقم 26 بالجزء الخاص بالرابط العنوان جامعة سلمان والحقل الذي يليه رابط جامعة سلمان).
- 5- تصنيفات قائمة روابط هامة وهي (الجامعات السعودية, جامعات دولية, وزارات).
- 6- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 28).

الدليل الارشادي | الامتيازات المقدمة | استفسارات عامة | احصائيات وارقام | اتصل بنا

روابط مفيدة | اللوائح و القوانين | المطبوعات |

الابحاث العلمية | الخدمات

29- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة

هنا تظهر قائمة روابط هامة عند الضغط على هذا الرابط سيظهر انظر الصورة رقم 28.

الرئيسية « روابط مفيدة

روابط مفيدة

جامعات دولية

- نتشر التعليمية
- مركز تطوير التعلم والتعليم بالجامعة الوطنية بسنغافورة
- مركز التعلم والبحث في التعليم العالي بجامعة أوكلاند بنيوزيلاندا

وزارات

- وزارة الصحة
- وزارة الخارجية
- وزارة التربية والتعليم
- وزارة الخدمة المدنية
- وزارة التعليم العالي

الجامعات السعودية

- جامعة الإمامة
- جامعة الأمير سلطان
- جامعة طيبة
- جامعة القصيم
- جامعة أم القرى
- الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة
- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
- جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
- جامعة الملك عبدالعزيز
- جامعة الملك فيصل
- جامعة الملك خالد

30- قالب روابط هامة

2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات

الترتيب: إضافة منحور به شهادات و إنجازات

الترتيب: شهادات وإنجازات

خط 8

نوع 1

التصنيف 2

التحوي 3

رصف (تحسين الشخص) 4

Full HTML 5

صوره 6

مرفقات 7

تحرير من المعلومات حول تلميذات النسب

Enter a relative URL in the format (canonical-url/path/~/item) to make the URL point to the canonical path.

تكون مسارات موقع ويب و تحديد ايقونة (إلكتروني إلى روابط أيا

تحسين الشهور و الفترات تقاليد.

ربح أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت

أنواع الملفات المسموح بها: .png .gif .jpg .jpeg

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 250 ميجابايت

أنواع الملفات المسموح بها: .pdf .doc .docx .png .jpg

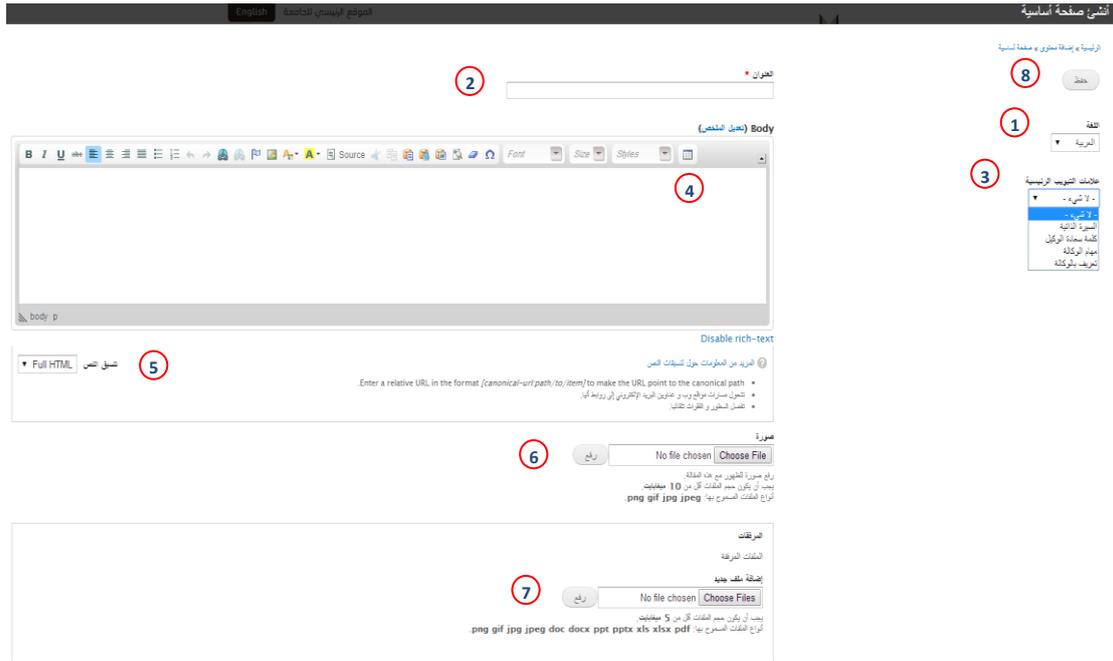
31- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات

1- قائمة اللغة.

2- التصنيفات وهي (لا شيء, شهادات, إنجازات).

- 3- حقل عنوان قائمة شهادات وانجازات.
- 4- محرر نصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- رفع صورة.
- 7- ارفاق ملفات.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

2.2.16 إضافة صفحة أساسية



32 شاشة إنشاء الصفحة الرئيسية

- 1- قائمة اللغة .
- 2- حقل عنوان الصفحة الأساسية.
- 3- تصنيفات علامات التبويب وهي (السيرة الذاتية, كلمة سعادة الوكيل, مهام الوكالة, تعريف الوكالة) لكل عنصر من هذه القائمة مكان تعرض فيه (انظر صفحة 31).
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- رفع صورة.
- 7- ارفاق ملفات.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة 31).

2.2.18 إضافة لوحة شرف

أنشئ لوحة الشرف

الرئيسية | إضافة محتوى | لوحة الشرف

الإسم 3

البريد الإلكتروني 4

المسمى الوظيفي 5

العام الدراسي 6

الصورة 7

رفع Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.
 أنواع الملفات المسموح بها: .png .gif .jpg .jpeg

1 Category

2 اللغة

8

35- شاشة إنشاء لوحة الشرف

- 1- قائمة التصنيفات الخاصة بلوحة الشرف.
- 2- قائمة اللغة.
- 3- حقل الاسم.
- 4- حقل البريد الإلكتروني.
- 5- حقل المسمى الوظيفي.
- 6- حقل العام الدراسي.
- 7- ارفاق صورة.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

2.2.19 إضافة مقال

تأليف مقال

الرئيسية > إضافة محتوى > مقال

صورة 7 3

رفع صورة لتظهر مع هذا المقالة
يجب أن تكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت.
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpeg

العنوان 4 2 Tags
Enter a comma-separated list of words to describe your content

Body (تحرير المخصص) 5

Disable rich-text

التحرير من المقدمات حول تنسيقات النص

Full HTML تنسيق نص 6

Enter a relative URL in the format [canonical-url/path/to/item] to make the URL point to the canonical path

- تحويل مسارات بوابك وب و تحويل العرمة الإلكتروني إلى روابط آلياً.
- تمكين المسحور و الفقرات تلقائياً.

36- شاشة إنشاء مقال

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الوسوم أو التصنيفات الخاصة بالمقال.
- 3- ارفاق صورة.
- 4- حقل العنوان.
- 5- محرر النصوص.
- 6- قائمة تنسيق النص.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.