



عمادة تقنية المعلومات و التعليم عن بعد  
IT & DISTANCE LEARNING DEANSHIP



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

# الدليل الإرشادي مواقع الإدارات

إدارة البوابة الإلكترونية

## جدول المحتويات

3	1 نظرة عامة
3	1.1 نظرة عامة عن موقع الإدارة (النسخة الثالثة)
3	1.2 نقاط الاتصال
3	1.3 خصائص الموقع
3	1.4 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع
4	1.5 لوحة التحكم
4	• المحتوى
4	• الهيكلية
4	1.6 الواجهة الرئيسية لموقع الإدارة
5	1.7 الوصول لإدارة الموقع
6	1.8 تسجيل الدخول
6	2 لوحة التحكم
6	2.1 الهيكلية
6	2.2 المحتوى
8	2.2.1 إضافة إعلانات
9	2.2.2 إضافة استطلاع رأي
10	2.2.3 إضافة استفسار عام
11	2.2.4 إضافة استثمارات ونماذج
12	2.2.5 إضافة أبحاث علمية
13	2.2.6 إضافة الفعاليات والاعخبار
14	2.2.7 إضافة ألبوم صور
15	2.2.8 إضافة ألبوم فيديو
16	2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف
17	2.2.10 إضافة السيرة الذاتية
19	2.2.11 إضافة اللوائح والقوانين
19	2.2.12 إضافة المجالس
20	2.2.13 إضافة المدراء السابقين
21	2.2.14 إضافة روابط هامة
22	2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات
23	2.2.16 إضافة صفحة أساسية
24	2.2.17 إضافة قالوا عنا
25	2.2.18 إضافة لوحة شرف
	2.2.19 إضافة مقال 26

## جدول الصور

- 1- الصفحة الرئيسية لموقع الإدارة ..... 4
- 2- القائمة الفرعية ..... 5
- 3- قالب تسجيل الدخول ..... 6
- 4- شريط لوحة التحكم ..... 6
- 5- الجزء الخاص بالمحتوى ..... 7
- 6- صفحة المحتوى ..... 7
- 7- صفحة إضافة المحتوى ..... 8
- 8- شاشة إنشاء الإعلان ..... 8
- 10- قالب إستطلاع الرأي ..... 10
- 11- شاشة إنشاء الإستفسار العام ..... 10
- 12- شاشة إنشاء أبحاث علمية ..... 12
- 14- شاشة إنشاء الفعاليات والأخبار ..... 13
- 15- قالب الأخبار ..... 13
- 16- شاشة إنشاء اليوم الصور ..... 14
- 17- قالب اليوم الصور ..... 14
- 18- شاشة إنشاء اليوم فيديو ..... 15
- 19- شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف ..... 16
- 20- قالب الرؤية والرسالة والأهداف ..... 17
- 21- شاشة إنشاء سيرة ذاتية ..... 17
- 22- قالب السيرة الذاتية ..... 18
- 23- شاشة إنشاء اللوائح والقوانين ..... 19
- 24- شاشة إنشاء المجالس ..... 19
- 25- شاشة إنشاء المدراء السابقين ..... 20
- 26- شاشة إنشاء روابط هامة ..... 21
- 27- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة ..... 21
- 28- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات ..... 22
- 29- شاشة إنشاء الصفحة الرئيسية ..... 23
- 30- شاشة إنشاء قالوا عنا ..... 24
- 31- شاشة إنشاء لوحة الشرف ..... 25
- 32- شاشة إنشاء مقال ..... 26

## 1 نظرة عامة

### 1.1 نظرة عامة عن موقع الإدارة (النسخة الثالثة)

موقع الإدارة : هو مجموعة من صفحات الويب ، الصور ، الفيديوهات ، الأخبار و الروابط أو أي محتوى يتعلق بالإدارة يبرز مهامها وأهدافها ورسالتها ومسؤولياتها و الإدارات التابعة لها ومشاريعها الحالية والمستقبلية والأخبار المتعلقة بها وخدماتها التي تقدمها للجامعة والمجتمع وأبرز التقنيات التي تستخدمها , ويتيح الموقع للمدير عرض نبذة عن نفسه وعن طموحه وأهدافه وانجازاته والمسؤوليات المناطة به, وهناك خدمات مساندة كاستطلاع الرأي والاعلانات والأخبار والفعاليات تزيد من جودة العمل واتخاذ القرارات المناسبة, كذلك يعرض وروابط عامة مثل (وسائل التواصل الاجتماعي, روابط مفيدة, روابط الوصول السريع, قوائم فرعية لمواقع خارجية) يستفيد منها مستخدم الموقع , وفي هذه النسخة تم التعديل في التصميمات وطريقة عرض المحتويات بالإضافة إلى عدة خدمات إضافية بعد دراسة علمية لكي تواكب التطور الكبير على مستوى المواقع الجامعية الداخلية والعالمية .

### 1.2 نقاط الاتصال

- الإدارة ( إدارة الموقع ).
- عمادة تقنية المعلومات والتعليم عن بعد ( مطور الموقع ).

### 1.3 خصائص الموقع

- 1- تسجيل الدخول.
- 2- إضافة وتعديل وحذف المحتوى.
- 3- إضافة وتعديل وحذف في الهيكلة.
- 4- معرفة عدد الزوار والمسجلين في الموقع.
- 5- معرفة آخر تحديث للموقع.
- 6- رسالة ترحيبية باسم العضو المسجل.
- 7- يظهر لك الموقع كل المحتويات المضافة فيه.
- 8- يظهر الموقع العضو أو المستخدم الذي أضاف أو عدل أو حذف المحتوى.
- 9- تسجيل الخروج

### 1.4 المهارات المطلوبة لإدارة الموقع

- أن يكون لديه القدرة في التعامل مع الخدمات والتقنيات المقدمة من الموقع كإدارة المحتوى والهيكلية.
- لديه القدرة في استخدام برامج تحرير الصور مثل: ( Photoshop ).
- القدرة في استخدام الكمبيوتر والإنترنت.
- القدرة في استخدام برامج ال Office.
- المتابعة اليومية وبشكل مستمر للموقع ويفضل التفرغ التام.
- تنسيق و صياغة وتدقيق المحتوى وكتابتها بلغة عربية صحيحة.

## 1.5 لوحة التحكم

هذا الجزء من الموقع مخصص لإدارته فهي مبنية بطريقة تتيح لمدير الموقع من الحذف والإضافة والتعديل في المحتوى والهيكلية بكل يسر وسهولة.

### • المحتوى

وهو عبارة عن التحكم في محتوى الموقع ( الأخبار, الإعلانات, الصور, الفيديو, استطلاع رأي ...) من إضافة وتعديل وحذف للمحتوى داخل الموقع .

### • الهيكلية

وهي التحكم في ترتيب القوائم ( القائمة الرئيسية, القائمة الفرعية وغيرها ....) داخل الموقع بالإضافة إلى إمكانية التعديل والحذف والإضافة عليها .

## 1.6 الواجهة الرئيسية لموقع الادارة

The screenshot shows the administration interface of the Prince Sultan bin Abdulaziz University. The interface is in Arabic and includes a top navigation bar with a search box (1) and a main menu (2). The main content area is titled 'إدارة العلاقات العامة والإعلام' (Public Relations and Media Management) (3). It features a large central image gallery (4) with a 'آخر الأخبار' (Latest News) section (5) and a 'اليوم الصور' (Today's Photos) section (6). There are also sections for 'استثمارات ونماذج' (Investments and Models) (8) and 'استطلاع رأي' (Opinion Poll) (9). The bottom of the page includes a footer with contact information and a 'روابط هامة' (Important Links) section (7).

### 1- الصفحة الرئيسية لموقع الإدارة

1- القائمة الفرعية وتحتوي على :

- أ- رابط البوابة الرئيسية للجامعة
  - ب- رابط مواقع الوكالات.
  - ت- رابط مواقع العمادات.
  - ث- رابط مواقع الكليات.
  - ج- رابط مواقع الإدارات.
  - ح- رابط تسجيل الدخول.
  - خ- روابط التواصل الاجتماعي.
- د- قائمة الخدمات الالكترونية للجامعة : تحتوي على قائمة (خدمات أعضاء هيئة التدريس والموظفين, وخدمات الطلاب).
- ذ-

2- القائمة الرئيسية وتحتوي على :

- أ- الرئيسية : رابط الصفحة الرئيسية للإدارة.
  - ب- من نحن: تحتوي على نظام إدارة الجودة
  - ت- الأخبار.
  - ث- الوسائط المتعددة : تحتوي على قائمة (ألبوم الصور, ألبوم الفيديو).
  - ج- وسائل الاتصال.
- 3- عارض شرائح : ويعرض أحدث خمسة شرائح كحد أقصى .
- 4- قالب آخر الأخبار يعرض أحدث ثلاثة أخبار مضافة.
- 5- قالب النظم و الخدمات الالكترونية.
- 6- ألبوم الصور.
- 7- تذييل الصفحة وتحتوي على كلمة العميد ومجموعة روابط هامة .
- 8- إعلانات مصورة.
- 9- قالب استمارات ونماذج.
- 10- قالب استطلاع الرأي .

## 1.7 الوصول لإدارة الموقع

1



### 2- القائمة الفرعية

- 1- عندما ندخل إلى الصفحة الرئيسية لموقع الإدارة يظهر لنا في أعلى الصفحة على اليسار القائمة الفرعية والتي تحتوي على رابط تسجيل الدخول.

## 1.8 تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

- طلب كلمة مرور جديدة

1 → اسم المستخدم \* a.aliad  
أدخل اسم مستخدم وكالة الجامعة الخاص بك.

2 → كلمة المرور \* .....  
أدخل كلمة المرور المصاحبة لاسم مستخدمك.

3 → تسجيل الدخول

### 3- قالب تسجيل الدخول

- 1- يتم ادخال اسم المستخدم في هذا الحقل (البريد الالكتروني لموقع الجامعة)
- 2- يتم ادخال كلمة المرور الخاصة به في هذا الحقل.
- 3- يضغط على زر تسجيل الدخول ليتم التحقق من حسابه وينقله على الصفحة الرئيسية للموقع.

## 2 لوحة التحكم

يظهر شريط لوحة التحكم بعد التحقق من تسجيل الدخول والانتقال إلى الصفحة الرئيسية يظهر في أعلى الصفحة كما هو موضح في الصورة رقم 4.

1 2 3 4

1/0 مرحبا a.aliad خروج

الرئيسية | من نحن | الوسائط المتعددة | الأخبار | وسائل الإتصال

الرئيسية للجامعة | الوكالات | العمادات | الكليات | الإدارات | تسجيل الدخول

English

إدارة العلاقات العامة والإعلام

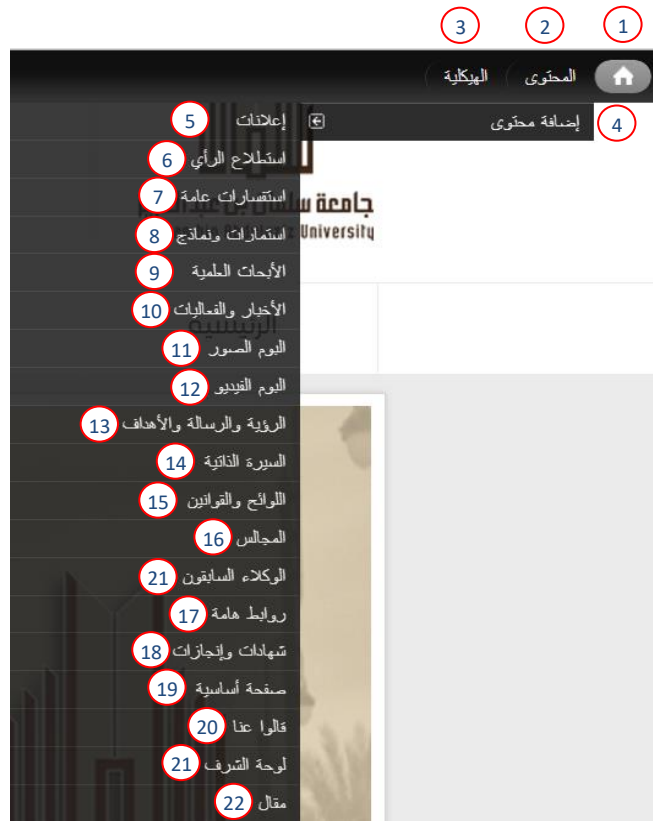
### 4- شريط لوحة التحكم

- 1- تسجيل الخروج.
- 2- رابط يوضح اسم العضو المسجل والمدة التي قضاها في الموقع.
- 3- الهيكلية.
- 4- المحتوى.

## 2.1 الهيكلية

## 2.2 المحتوى

المحتوى هو كل ما يتم إضافته من بيانات ومعلومات داخل الموقع كالأخبار والفعاليات والرؤية والرسالة والاهداف واستطلاع الرأي و اليوم الصور والفيديو وغيرها.



#### 5- الجزء الخاص بالمحتوى

- 1- عند الضغط على هذه الأيقونة يتم ارجاعك إلى الصفحة الرئيسية للموقع.
- 2- عند الضغط على أيقونة المحتوى يتم عرض كل المحتوى المضاف (انظر صورة رقم 6).
- 3- عن الضغط على رابط إضافة المحتوى يتم عرض صفحة إضافة المحتوى (انظر صورة رقم 7).

العنوان	التاريخ	الوقت	مستور	التصنيف	العمليات
عمام وسجلات الكلية	08:48 - 16:02/2014	16:02	عم	a.eid	تعديل حذف
وقد الجامعة يورر عمأ من العمائم الوبائية	09:29 - 09:02/2014	09:02	عم	a.eid	تعديل حذف
الوصول للجامعة	16:03 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
وكل الجامعة يطع على التهورات لفرزك العشي العامسي	16:01 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
الجان الفاشة	16:00 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
البيكل الإلدرى والتكلمسي	15:59 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
فكرة سندا الرئيل	15:55 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
فرزة والرسة والأهاف	15:51 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
تعريف بالكلية	15:11 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	a.eid	تعديل حذف
ما ريكه بالتصوير الجيد لمرزق	14:24 - 30/01/2014	30/01/2014	عم	r.ghareeb	تعديل حذف
الإعماج التي لجة الفاشة للامامات الإلكرونية لها العام 1435هـ	09:40 - 17/12/2013	17/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف
لجنة الامامات الإلكرونية لطرز أركي طاشها لعم العرسى 1435	13:08 - 16/12/2013	16/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف
إعماج الفاشة للامامات الإلكرونية	12:45 - 16/12/2013	16/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف
إعماج الفاشة للامامات الإلكرونية	10:43 - 16/12/2013	16/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف
وكل الجامعة طرش الإعماج الأركي لفة لفة لعم الفاشة للامامات الإلكرونية	10:34 - 16/12/2013	16/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف
إعماج الفاشة للامامات الإلكرونية	10:32 - 16/12/2013	16/12/2013	عم	t.ramadan	تعديل حذف

#### 6- صفحة المحتوى



الرئيسية » إضافة محتوى

إعلانات &lt;

استطلاع الرأي &lt;

استقصاءات عامة <  
أخذ أكثر الأسئلة تكررًا والجواب.

استمارات ونماذج &lt;

الأبحاث العلمية &lt;

الأخبار والفعاليات &lt;

اليوم الصور &lt;

اليوم الفيديو &lt;

الرؤية والرسالة والأهداف &lt;

السيرة الذاتية &lt;

المواقع والقوانين &lt;

المجالس &lt;

الوكلاء المساعون &lt;

روابط هامة &lt;

شهادات وإجازات &lt;

صفحة أساسية &lt;

قلنا هنا &lt;

لوحة الشرف &lt;

## 7- صفحة إضافة المحتوى

## 2.2.1 إضافة إعلانات

المحتوى الهيكلي

الخروج مرحباً a.alied 1 / 0

الرئيسية » إضافة محتوى » إعلانات  
أنشئ إعلانات

العنوان \* 2

اللغة 1  
العربية

الربط 3

Image 4  
No file chosen Choose File  
رفع

الوصف (تعديل الملخص)

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

التصنيف 5  
- لا شيء -

6

8 حفظ

7 تنسيق النص Full HTML

المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

- Enter a relative URL in the format `[canonical-url:path/to/item]` to make the URL point to the canonical path
- تتحول مسارات مواقع ويب و عناوين البريد الإلكتروني إلى روابط آليا.
- تفصل المسطور و الفقرات تلقائيا.

## 8- شاشة إنشاء الإعلان

- 1- قائمة اللغات يتم من خلالها اختيار اللغة (اللغة العربية, اللغة الإنجليزية).
- 2- حقل ارفاق الصورة.

- 3- نوع الإعلان (إعلان مصور: ويكون الإعلان عبارة عن صورة وتحتوي الرابط , إعلان نصي: ويكون إعلان كتابي ويرفق فيه رابط الإعلان ويظهر كإعلان هام )
- 4- حقل عنوان الإعلان.
- 5- حقل رابط الإعلان.
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- حفظ البيانات أو التغييرات ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها .

## 2.2.2 إضافة استطلاع رأي

أنشئ استطلاع الرأي

الرئيسية « إضافة محتوى » استطلاع الرأي

اللغة العربية

السؤال \*

إظهار أوزان الأسطر

اختيار	
	+
	+

المزيد من الخيارات

إعدادات استطلاعات الرأي

حالة استطلاع الرأي

مغلق

نشط

لا يمكن للزائرين التصويت بعد إغلاق الاستطلاع.

مدة استطلاع الرأي

غير محدود

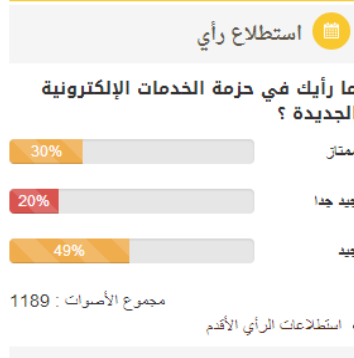
يطلق استطلاع الرأي بعد هذه الفترة بشكل آلي.

حفظ

## 9- شاشة إنشاء استطلاع رأي

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل سؤال الاستطلاع.
- 3- حقول الخيارات, ويمكن ترتيب الخيارات عن طريق سحب الحقل للأعلى أو للأسفل باستخدام أيقونة السحب والإفلات التي على يمين الحقل (+).
- 4- رابط إظهار أوزان الأسطر(ترتيب الأسطر) ويظهر عند الضغط عليه كما هو موضح في الصورة. **تنبيه!** (عند الضغط على رابط إظهار أوزان الأسطر سوف تختفي أيقونة السحب والإفلات كما هو موضح في رقم (3)).
- 5- في حال الضغط على هذه الأيقونة يتم زيادة حقل اختيار.
- 6- اختيار حالة الاستطلاع (مغلق , نشط).

- 7- قائمة المدة الزمنية للاستطلاع والتي يحددها منشئ الاستطلاع (يغلق الاستطلاع بانتهاء المدة الزمنية ألياً).
- 8- سيتم حفظ هذا النموذج ومن ثم يظهر محتواه في المكان المخصص للاستطلاعات ( شاهد الصورة رقم 10).



### 2.2.3 إضافة استفسار عام

أظهر استفسارات عامة

الترجمة > إضافة محتوى > استفسارات عامة

السؤال \*

1

.Question to be answered. This will appear in all question listings, such as the FAQ blocks

7 حفظ

تفاصيل السؤال

2

6 اللغة العربية

Longer question text. This will be displayed in all layouts where the answer appears, in addition to the shorter question text

الإجابة (تعديل المخصص)

3

Disable rich-text

4

المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

Enter a relative URL in the format `[canonical-url:path/to/item]` to make the URL point to the canonical path

- تحول مسارات مواقع وب و عناوين البريد الإلكتروني إلى روابط ألياً.
- تفصل السطور و الفقرات تلقائياً.

التصنيفات

5

### 11- شاشة إنشاء الإستفسار العام

- 1- حقل السؤال.
- 2- تفاصيل السؤال.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- تصنيف الاستفسار (عام أو لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين أو للطلاب).
- 6- قائمة اختيار اللغة.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم إظهارها في المكان المخصص لها.

## 2.2.4 إضافة استمارات ونماذج

الرئيسية » إضافة محتوى » استمارات ونماذج

إنشاء استمارات ونماذج

العنوان \*

حفظ

اللغة العربية

التصنيفات

إدخال قائمة مفصولة بفواصل من الكلمات لوصف المحتوى الخاص بك.

Body (تعدل المنحصر)

Disable rich-text

تسبيق النص Filtered HTML

المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

Enter a relative URL in the format *[canonical-url:path/to/item]* to make the URL point to the .canonical path

- تتحول مسارات مواقع وب و عناوين البريد الإلكتروني إلى روابط ألبا.
- تفصل السطور و الفقرات تلقائيا.

ATTACHED

إضافة ملف جديد

رفع No file chosen Choose Files

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: pdf png gif jpg jpeg doc docx ppt pptx xls xlsx.

## 12- شاشة إنشاء استمارات ونماذج

- 1- عنوان الموضوع.
- 2- محرر النصوص.
- 3- قائمة تنسيق النص.
- 4- إرفاق ملفات.
- 5- قائمة اللغة
- 6- تصنيفات النماذج.
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم عرضها في المكان المخصص لها.



## 2.2.6 إضافة الأخبار والفعاليات

أضئ الأخبار والفعاليات

الرجوع (الرئيسي) القائمة التوثيق الخدمات التوظيف

الرجعية وبنفس مستوى الأخبار والفعاليات

اللغة العربية

عنوان الخبر \*

التفاصيل (تعدل المخصص)

صورة الخبر

رفع

حفظ

تنسيق النص

إضافة ملف جديد

اليوم صور

1 2 3 4 5 6 7

Disable rich-text

الرجعية من المعلومات حول تنسيقات النص

Enter a relative URL in the format (canonical-url/path/to/item) to make the URL point to the canonical path.

• تحول مسارات مواقع ويب وخدمات البريد الإلكتروني إلى روابط آمنة.

• تعمل على تحسين ووظائف تنسيق.

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.

أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت.

أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

### 14 - شاشة إنشاء الفعاليات والأخبار

- 1- قائمة اللغة.
- 2- عنوان الخبر.
- 3- ارفاق صورة الخبر.
- 4- محرر النصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- إرفاق صورة في ألبوم الصور .
- 7- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 15).

### آخر الأخبار



جامعة سلمان توقع مع هيئة المانية للاعتماد  
الأكاديمي



معالي مدير جامعة سلمان يلتقى المجلس  
الطلابي للجنة التحضيرية

### 15- قلب الأخبار

## 2.2.7 إضافة ألبوم صور

الموقع الرئيسي للجامعة | المكتبات | الخدمات | English

الرئيسية » إضافة محتوى » اليوم الصور

اللغة العربية

حفظ

العنوان \*

الوصف (تعديل المخصص)

المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

4 تنسيق النص

5

PHOTOS

إضافة ملف جديد \*

رفع

No file chosen Choose Files

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 250 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

### 16- شاشة إنشاء اليوم الصور

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- رفع الصور.
- 6- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 17).

### ألبوم الصور



تدشين الموقع الإلكتروني  
الجديد للجامعة



الملتقى السنوي الأول  
للجامعة



معايدة عيد الفطر 1433



معايدة الأضحى المبارك  
1433



تدشين بوابة التعلم  
الإلكتروني

المزيد

### 17- قالب اليوم الصور

## 2.2.8 إضافة ألبوم فيديو

الرئيسية » إضافة محتوى » ألبوم الفيديو

أنشئ ألبوم الفيديو

اللغة العربية

العنوان \*

رابط الفيديو

\* Video URL

حفظ

2

1

3

4

9- شاشة إنشاء ألبوم فيديو

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- حقل رابط الفيديو.
- 4- حفظ البيانات أو التغييرات, وظهورها في المكان المخصص لها.



## 2.2.9 إضافة الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية \* الرؤية

اللغة العربية

التبويبات الرئيسية

حفظ

الرؤية \* الرؤية

الرسالة \* الرسالة

الأهداف

### 19- شاشة إنشاء الرؤية والرسالة والأهداف

- 1- قائمة اللغة.
- 2- التبويبات الرئيسية.
- 3- حقل العنوان.
- 4- محرر نصوص خاص بالرؤية.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- محرر النصوص الخاص بالرسالة.
- 7- محرر النصوص الخاص بالأهداف.
- 8- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 20).

الرؤية والرسالة والأهداف

شارك

**الرؤية**

تحقيق الريادة في التحول إلى التعاملات والخدمات الحكومية الإلكترونية وتقديم برامج التعليم عن بُعد

**الرسالة**

تطلق رسالة العمادة من المحاور التالية:

- بناء بنية تحتية متكاملة قادرة على تقديم الخدمات الإلكترونية والتعلم الإلكتروني لمجتمع الجامعة
- التحول الإلكتروني للمعاملات التعليمية والأكاديمية والمالية والإدارية بالجامعة للوصول إلى تقديم
- الخدمات والخدمات الحكومية الإلكترونية
- تطوير وتقديم حلول التعلم الإلكتروني لخدمة العملية التعليمية وتقديم برامج التعليم عن بعد.

**الأهداف**

تسعى العمادة ومن خلال التنسيق مع الجهات ذات العلاقة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1- تطوير خطة للتحول الإلكتروني بالجامعة
- 2- تطوير خطة لتأسيس مدينة جامعية ذكية
- 3- تطوير خطة إستراتيجية للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد بالجامعة

عن العمادة

كلمة العميد

السيرة الذاتية والعملية للعميد

**الرؤية والرسالة والأهداف**

الهيكل الإداري والتنظيمي

وكالات وإدارات العمادة

الخطة الإستراتيجية

خطة التحول الإلكتروني

النظم والخدمات الإلكترونية

تقنيات التعليم والتعلم الإلكتروني

بيانات الجامعة وأمن المعلومات

البنية التحتية

إصدارات العمادة

أخبار وفعاليات

الوائح والأنظمة

## 20- قالب الرؤية والرسالة والأهداف

## 2.2.10 إضافة السيرة الذاتية

English | الإدارات | الكليات | المصنفات | الوثائق | الموقع الرئيسي للجامعة

أنشئ السيرة الذاتية

الرجسية + إضافة محتوى + الصورة الذاتية

10 حفظ

3 اللغة العربية

المصدر مواقع أعضاء هيئة التدريس

4

5 اعرض الوجهة المصدر الخارجي فقط

الإسم \*

2

\* Email

Official Email @sau.edu.sa such as: user@sau.edu.sa

كامل السيرة الذاتية

6

7

8

9

10

ملف السيرة الذاتية

رفع ملف السيرة الذاتية بأحد هذه الإصدارات pdf, doc, docx

إضافة ملف جديد

ملف السيرة الذاتية

رفع ملف السيرة الذاتية بأحد هذه الإصدارات pdf, doc, docx

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.

أنواع الملفات المسموح بها: pdf, doc, docx

## 10- شاشة إنشاء سيرة ذاتية

- 1- حقل الاسم (اسم المدير , اسم المدير ) .
- 2- حقل الإيميل.
- 3- قائمة اللغة.
- 4- قائمة المصدر, ومن خلالها يتم تحديد مصدر السيرة الذاتية وتحتوي القائمة على ( الأكتيف دايركتوري, موقع أعضاء هيئة التدريس, قاعدة بيانات شؤون الموظفين) **عند اختيار (لا شيء ) من القائمة يكون المصدر محلي وعليه أن يغير مصدر السيرة الذاتية إلى المصدر المحلي فقط عن طريق عرض المصدر في رقم (5) غير ذلك من الاختيارات يتم تغيير عرض المصدر إلى المصدر الخارجي فقط.**
- 5- عرض الوجهة, وتحتوي القائمة على (المصدر المحلي فقط , المصدر الخارجي فقط).
- 6- محرر النصوص.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- رفع الصورة.
- 9- إرفاق ملفات.
- 10- حفظ البيانات أو التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها (انظر صورة رقم 22).

The screenshot displays a user profile page for 'السيرة الذاتية والعلمية للمعيد'. The profile information includes the name 'د.محمد بن سعيد اللحظاني', a photo, and contact details like 'ahabtan@psu.edu.sa' and '013882100'. The page is divided into sections: 'البيانات الشخصية' (Personal Information), 'المؤهلات العلمية' (Academic Qualifications), 'الإجازات' (Awards), and 'الخبرات الإدارية' (Administrative Experience). The 'المؤهلات العلمية' section lists several degrees and positions, such as 'دكتوراه في الهندسة الكهربائية' (PhD in Electrical Engineering) from King Fahd University of Petroleum & Minerals in 2005, and 'مستشار في الهندسة الكهربائية' (Assistant Professor in Electrical Engineering) at King Fahd University of Petroleum & Minerals from 2001 to 2004. The 'الإجازات' section mentions awards like 'حاصل على جائزة أفضل مدرب أكاديمية شبكات سيسكو العالمية' (Received the Best Trainer Award at the Global Cisco Academy). The 'الخبرات الإدارية' section lists roles like 'عضو اللجنة التنفيذية لمشروع الحطة الإستراتيجية بالجامعة' (Member of the Executive Committee of the Strategic Plan Project at the University) and 'مدير مشروع التحول الإلكتروني بالجامعة' (Director of the University's Digital Transformation Project).

22- قالب السيرة الذاتية

## 2.2.11 إضافة الموائج والقوانين

الرئيسية » إضافة محتوى » الموائج والقوانين

أنشئ الموائج والقوانين

العنوان \*  (2)

حفظ (7)

اللغة العربية (1)

التصنيفات (6)

Body (تعديل الملخص)

Filtered HTML تنسيق النص (4)

Disable rich-text المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

ATTACHED

إضافة ملف جديد

رفع (5) No file chosen Choose Files

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .txt .png .gif .jpg .jpeg .doc .docx .pdf

### 23- شاشة إنشاء الموائج والقوانين

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل العنوان.
- 3- محرر النصوص.
- 4- قائمة تنسيق النص.
- 5- إرفاق ملفات.
- 6- حقل التصنيفات.
- 7- حفظ البيانات والتغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

## 2.2.12 إضافة المجالس

الرئيسية » إضافة محتوى » المجالس

أنشئ المجالس

الإسم \*  (2)

البريد الإلكتروني  (3)

الموقع  (4)

Image

رفع (5) No file chosen Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png .gif .jpg .jpeg

حفظ (8) معاينة (7)

اللغة العربية (1)

التصنيفات \* المجالس الإستشاري (6)

### 24- شاشة إنشاء المجالس

- 1- قائمة اللغة.

- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل البريد الإلكتروني.
- 4- المكان.
- 5- رفع الصور.
- 6- قائمة التصنيف.
- 7- معاينة قبل الحفظ.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

### 2.2.13 إضافة المدراء السابقين

أتمشي الوكلاء السابقون

الرئيسية | إضافة محتوى | الوكلاء السابقين

اللغة العربية

1

2

3

4

5

6

7

حفظ

الإسم \*

المسمى الوظيفي

متذ عام

حتى عام

الصورة

رفع

No file chosen

Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

### 25- شاشة إنشاء المدراء السابقين

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- حقل المسمى الوظيفي.
- 4- تاريخ بداية استلامه للمنصب.
- 5- تاريخ نهاية فترته في المنصب.
- 6- رفع الصورة.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

الموقع الرئيسي للجامعة | نوكلات | اعمالات | اكيات | اللغات | English

الرئيسية | إضافة محتوى | روابط هامة

أنشئ روابط هامة

1 اللغة العربية

2 عنوان \*

3 الرابط العنوان

4 العنوان URL

5 التصنيفات

6 حفظ

.The link title is limited to 128 characters maximum

## 26- شاشة إنشاء روابط هامة

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل عنوان الروابط الهامة الذي سيظهر في القائمة.
- 3- عنوان الرابط الذي سيضاف ضمن قائمة روابط مفيدة.
- 4- رابط العنوان (كما هو موضح في الصورة رقم 26 بالجزء الخاص بالرابط العنوان جامعة سلمان والحقل الذي يليه رابط جامعة سلمان).
- 5- تصنيفات قائمة روابط هامة .
- 6- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها ( انظر صورة رقم 27).

أخر تحديث للموقع بتاريخ: الأربعاء 10 أكتوبر، 2018 - 13:42

روابط هامة

- الصعاء السابقين
- استعمارات ونماذج
- المطبوعات
- الأسئلة المتكررة
- اللوائح والقوانين
- المقالات
- روابط هامة (ذات صلة)
- خريطة الموقع

عمادة تقنية المعلومات و التواصل  
جميع الحقوق محفوظة © جامعة الأمير  
سليمان بن عبدالعزيز - 2018م - 1439هـ  
تصميم وتطوير - عمادة تقنية المعلومات  
والتعليم عن بعد

## 27- المكان المخصص لعنوان قائمة روابط هامة

## 2.2.15 إضافة شهادات وإنجازات

أضف شهادات وإنجازات

الترجمة و إضافة محتوى و شهادات وإنجازات

العنوان \*  (3)

وصف (تعديل الملخص)

1 2 اللغة العربية التصنيف شهادات

4

5 تنسيق النص Filtered HTML

6 صورة رفع No file chosen Choose File

7 مرفقات إضافة ملف جديد رفع No file chosen Choose Files

Disable rich-text المزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: png gif jpg jpeg

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 250 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: pdf doc docx png jpg

### 28- شاشة إنشاء شهادات وإنجازات

- 1- قائمة اللغة.
- 2- التصنيفات وهي ( لا شيء, شهادات, إنجازات).
- 3- حقل عنوان قائمة شهادات وإنجازات.
- 4- محرر نصوص.
- 5- قائمة تنسيق النص.
- 6- رفع صورة.
- 7- ارفاق ملفات.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.





الرئيسية » إضافة محتوى » قالوا عنا

الإسم \*  2

اللغة العربية 1

التاريخ

Date  3

E.g., 27/03/2014

المصدر - لا شيء - 4

رابط الخبر

العنوان  6

العنوان URL

The link title is limited to 128 characters maximum

حفظ 8

الوصف (تعديل المخصص)

Disable rich-text

مزيد من المعلومات حول تنسيقات النص

7 تنسيق النص Filtered HTML

Enter a relative URL in the format [canonical-url/path/to/item] to make the URL point to the canonical path

- تتحول مسارات مواقع ويب و عناوين البريد الإلكتروني إلى روابط لها.
- تفصل المسطوح و الفقرات تلقائياً.

## 30- شاشة إنشاء قالوا عنا

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الاسم.
- 3- مربع التاريخ.
- 4- قائمة المصادر وتضم القائمة المصادر الصحفية وهي: ( الجزيرة, جريدة الرياض, الشرق, الوطن وعكاظ).
- 5- محرر النصوص.
- 6- رابط الخبر ويحتوي على حقلين حقل العنوان وحقل رابط العنوان.
- 7- قائمة تنسيق النص.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

الرئيسية » إضافة محتوى » لوحة الشرف

1

2

3

4

5

6

7

8

الإسم \*

البريد الإلكتروني

المسمى الوظيفي

العام الدراسي

الصورة

رفع

No file chosen

Choose File

يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 10 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

Category

موظف

اللغة

العربية

حفظ

## 31- شاشة إنشاء لوحة الشرف

- 1- قائمة التصنيفات الخاصة بلوحة الشرف.
- 2- قائمة اللغة.
- 3- حقل الاسم.
- 4- حقل البريد الإلكتروني.
- 5- حقل المسمى الوظيفي.
- 6- حقل العام الدراسي.
- 7- ارفاق صورة.
- 8- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.

English التدوين الكتابة المصنفات التصنيفات التوثيق الموقع الإلكتروني للمجلة

أنشئ مقال

الرئيسية » إضافة محتوى » مقال

رفع صورة

رفع    7

رفع صورة الظهور مع هذا المقالة.  
يجب أن يكون حجم الملفات أقل من 5 ميجابايت.  
أنواع الملفات المسموح بها: .png gif jpg jpeg

اللغة العربية 1

العنوان \*  4

Tags  3

Enter a comma-separated list of words to describe your content

Body (تعديل الملخص)

body p

5

Disable rich-text

التنسيق النص Filtered HTML 6

أضف المزيد من العنصرات حول تصنيفات النص

- Enter a relative URL in the format `[canonical-url/path/to/item]` to make the URL point to the canonical path
- تحول مسارات مواقع وب و عنوان البريد الإلكتروني إلى روابط آليا.
- تفصل الفقرات و الفقرات تلقائيا.

## 32- شاشة إنشاء مقال

- 1- قائمة اللغة.
- 2- حقل الوسوم أو التصنيفات الخاصة بالمقال.
- 3- ارفاق صورة.
- 4- حقل العنوان.
- 5- محرر النصوص.
- 6- قائمة تنسيق النص.
- 7- حفظ البيانات او التغييرات, ومن ثم ظهورها في المكان المخصص لها.